



## Ajuntament d'Olivella

*El text de l'ordenança que es relaciona, conté el text consolidat, que, per facilitar-ne la lectura porta incorporada les modificacions que s'hi han fet, i en què s'indica en cada cas, per quin acord es va modificar. Els textos consolidats no tenen validesa oficial i no substitueixen els publicats als diaris oficials, que són els únics instruments que donen fe de la seva autenticitat.*

### **REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL**

#### **I N D E X**

##### **TITOL PRELIMINAR**

CAPITOL UNIC

##### **TITOL SEGON**

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO

CAPITOL UNIC

##### **TITOL TERCER**

DEL CONSELL PLENARI

- CAPITOL I.- SESSIONS I COMPETENCIES
- CAPITOL II.- DE LA TRAMITACIO DELS ACORDS A ADOPTAR PEL PLE
- CAPITOL III.- CONVOCATORIA DE PLENS I ORDRE DEL DIA
- CAPITOL IV.- DEL DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS
- CAPITOL V.- DE LA PETICIO DE PLENS EXTRAORDINARIS
- CAPITOL VI.- DE LES MOCIONS DE CENSURA
- CAPITOL VII.-DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
- CAPITOL VIII.-DE LES COMISSIONS D'ESTUDI, INFORME I CONSULTA
- CAPITOL IX.- LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

##### **TITOL QUART**

DELS ORGANS EXECUTIUS

- CAPITOL I.- L'ALCALDE
- CAPITOL II.- DELS TINENT D'ALCALDE
- CAPITOL III.- DELS GRUPS MUNICIPALS I LA JUNTA DE PORTAVEUS
  - . GRUP MUNICIPAL
  - . JUNTA DE PORTAVEUS

##### **TITOL CINQUE**

DELS ORGANISMES AUTONOMS DE GESTIO

CAPITOL UNIC



## Ajuntament d'Olivella

### **TITOL SISE**

#### DE LA INFORMACIO I PARTICIPACIO CIUTADANA

##### CAPITOL UNIC

### **TITOL PRELIMINAR**

##### CAPITOL UNIC

#### Article 1er.

En l'exercici de la potestat reglamentària i d'auto-organització, reconeguda a l'article 8.1.a), de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es dicta el present Reglament Orgànic, que regularà l'organització i funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents òrgans.

#### Article 2on.

- 1.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
- 2.- Els extrems no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general i, si s'escau, per les normes d'organització i funcionament que amb caràcter supletori emeti la Generalitat de Catalunya.

#### Article 3er.

D'acord amb el que disposa l'article 46, de la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya, existeixen en tots els Ajuntaments l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple i la Comissió Especial de Comptes.

#### Article 4rt.

Són òrgans complementaris: la Junta de Govern Local; les comissions d'estudi, informació i consulta; els regidors amb delegació per comeses específiques; els òrgans especials de gestió de serveis i els òrgans de gestió d'entitats autònomes i altres entitats i societats de gestió amb personalitat pròpia.

#### Article 5è.

El Ple i l'Alcalde, dins el seu àmbit de competències, podran designar comissions especials per a la informació i preparació d'assumptes específics. En aquestes comissions podran intervenir, a més de membres i tècnics de la Corporació, representants d'associacions ciutadanes, ajuntaments i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. En cap cas aquestes comissions no podran tenir caràcter decisiu.

#### Article 6è.

- 1.- D'acord amb el que estableix la Llei 7/87, de normalització lingüística de Catalunya, la llengua pròpia i  
Plaça Major, s/n – Telèfon 93 896 80 00 – Fax 93 896 80 42 – A/e:olivella@diba.cat - 08818 OLIVELLA



## Ajuntament d'Olivella

oficial del municipi d'Olivella és el català.

2.- Les convocatòries, propostes, actes, certificacions i, en general, tots els documents elaborats per l'Ajuntament, seran redactats en català.

3.- Sens perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, qualsevol ciutadà o membre de la Corporació podrà dirigir-se als òrgans d'aquesta en castellà i obtenir-ne, traduïts d'ofici al castellà, aquells documents o certificacions que en l'original estiguin escrits en català.

4.- En cas de discrepància, entre les versions catalana i castellana d'un document, en donarà fe la que consti als arxius municipals com a document original. I si hi constés en ambdues llengües, en donaria fe la versió catalana.

### **TITOL SEGON**

#### **ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO**

##### **CAPITOL UNIC**

###### **Article 7è.**

Tots els regidors gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies que comporti, d'acord amb el que estableix la Llei estatal o autonòmica, i estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que, per la seva naturalesa o estat de tramitació, tinguin el caràcter de reservades o puguin incidir en algun dels supòsits contemplats en l'article 18.1, de la Constitució.

###### **Article 8è.**

1.- Cada un dels grups polítics designarà un portaveu que actuarà com a representant del grup davant els òrgans i autoritats municipals.

2.- Els grups polítics municipals estaran formats pels regidors integrats en una mateixa llista electoral, i per aquells que posteriorment hi demanin la seva adscripció.

3.- Els regidors que no quedin integrats en un grup, quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament serà anàloga a la dels altres grups.

###### **Article 9è.**

El Ple fixarà, mitjançant les bases d'execució del pressupost de cada exercici, les indemnitzacions a percebre pels regidors en concepte d'assistència als Plens i Comissions, així com per l'exercici d'activitats municipals amb caràcter no exclusiu.

###### **Article 10è.**

1.- Prèvia resolució del Ple, els regidors podran accedir al règim de dedicació exclusiva.

2.- Així mateix, seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes, despeses de locomoció i resta de conceptes previstos en la legislació general aplicable. S'exclouen les despeses ocasionades per la locomoció



## Ajuntament d'Olivella

derivades de l'assistència als plens i comissions. L'import d'aquestes indemnitzacions es determinarà a les bases d'execució del pressupost.

### Article 11è.

1.- Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir informació sobre tots aquells antecedents, dades i informació que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.

2.- La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde a fi que aquest assenyali el dia, hora i lloc en què aquella pot ser examinada. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar.

3.- La denegació de l'accés a la documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució motivada, la qual podrà ser objecte de recurs, davant de la jurisdicció contencioso-administrativa.

4.- Tots els regidors tenen dret a obtenir una còpia de les actes de la Junta de Govern Local, un cop s'hagin aprovat definitivament.

5.- Igualment, tots els regidors tenen dret a obtenir còpia de les resolucions de l'Alcaldia que, amb caràcter general, els serà lliurada amb la convocatòria de cada Ple ordinari.

### Article 12è.

Malgrat el que es preveu en l'article anterior, els regidors podran obtenir la informació directament del Secretari de la Corporació, o del servei corresponent, quan es tracti d'informació o documentació sobre temes inclosos en l'ordre del dia de la sessió convocada per un òrgan col·legiat del qual formin part.

### Article 13è.

L'esmentat dret general informatiu únicament podrà ser limitat, totalment o parcialment, en els següents casos:

- a) Quan el coneixement o difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/68, de 5 d'abril, modificada per la Llei 48/78, de 7 d'octubre, sobre secrets oficials.
- c) En cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o d'incidir en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.
- d) Quan es tracti d'antecedents que hagin estat incorporats a un procés judicial penal, mentre romanguin sota secret sumarial.
- e) Els accessos telemàtics al banc de dades de l'Ajuntament seran regulats específicament per tal de salvaguardar la informació.

### Article 14è.

L'examen de documents haurà de fer-se a les dependències municipals. Està prohibit treure els expedients o els documents que els integren fora de les oficines municipals, si no és mitjançant ordre judicial, o autorització motivada de l'Alcalde i prèvia confecció d'un duplicat amb còpies compulsades pel Secretari.

### Article 15è.

El dret dels regidors a la informació a què es fa referència en els articles anteriors s'ha d'entendre sens



## Ajuntament d'Olivella

perjudici dels que els pugui correspondre com a ciutadans o com a persones directament interessades en l'expedient.

### Article 16è.

1. En compliment del que preveu l'article 163, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es constitueix el Registre d'Interessos.
2. El Registre d'interessos estarà subdividit en dos seccions:

- Secció 1<sup>a</sup>. Registre d'Activitats

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

- Secció 2<sup>a</sup>. Registre de Béns Patrimonials

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

b) El Registre especial de béns patrimonials. En aquest registre s'inscriuen la certificació que presentin els representants locals i membres no electes de la Junta de Govern Local que hagin fer la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant del Secretari de la Diputació de Barcelona, pels motius de seguretat establerts a l'article 75.7 de la LRBRL, acreditativa d'haver complimentat les seves declaracions i que estan inscrites al Registre especial de la Diputació. Els motius de seguretat venen referits a les situacions de les persones afectades que hagin de fer la declaració, si en virtut del seu càrrec, resulta amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis empleats o persones amb qui tinguessin relació econòmica o professional.

3. Les persones obligades a fer la declaració són les següents:
  - a. Membres electes de la Corporació
  - b. Personal directiu, entenent-se com a tal, als efectes del Registre d'Interessos, els llocs de treball que en un futur es poguessin constituir relacionats seguidament:
    - i. Coordinació General
    - ii. Gerència
    - iii. Gerències i Direccions dels Organismes Autònoms dependents de l'Ajuntament d'Olivella i de les Empreses Públiques Empresariales de l'Ajuntament.
  - c. En el cas de funcionaris d'Administració Local amb habilitació, no s'entendrà que és personal directiu, ja que tant sols ho seria si ocupen llocs de treball proveïts mitjançant lliure designació.
4. La formalització de les declaracions es farà segons els models aprovats pel Ple de l'Ajuntament d'Olivella. Aquests models estaran disponibles per als interessats a la Secretaria de l'Ajuntament. Les declaracions, que es presentaran personalment al Secretari de l'Ajuntament



## Ajuntament d'Olivella

d'Olivella, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i pel Secretari de la Corporació, com a fedatari públic, o persona en qui delegui. En el cas del registre especial d'interessos, serà suficient un certificat de la declaració efectuada a la Secretaria de la Corporació.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon al Secretari la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació del Secretari com a fedatari públic és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria de l'Ajuntament en suport paper a l'expedient de cada declarant.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

### 5. El/la declarant, haurà de:

1.- Complimentar les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els corresponents formularis.

2.- Facilitar les declaracions per duplicat original.

3.- Comunicar al Secretari, quan s'hagi de formular declaració, per fixar dia i hora per presentar-la.

4.- La declaració que es presentarà davant el Secretari de la Corporació, o de la persona en qui delegui, haurà de signar-se en aquest moment pel/per la declarant en totes les fulles, i portarà la data del dia que es va realitzar o, en tot cas, la data del dia que es presenta.

5. Seguidament, per part de la Secretaria de la Corporació es procedirà a:

1.- Registrar la declaració i incorporació del segell identificatiu de la seva entrada al Registre amb indicació del núm. de registre i la data de presentació.

2.- Retorn a l'interessat d'una còpia de la declaració, i dels documents acompanyats, segellats.

3.- Si s'entén oportú per part del Secretari de la Corporació, l'escaneig de la declaració, del DNI i dels documents acompanyats

6. La documentació que obligatòriament s'haurà d'aportar serà una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques - IRPF (hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - avui model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).
- Si escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de l'últim exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.

La documentació presentada s'incorporarà a l'expedient del declarant, juntament amb la declaració, amb la possibilitat que es guardi també escanejada, en la forma prevista.



## Ajuntament d'Olivella

Si en el moment de presentar la declaració s'observés que faltés algun dels documents a acompanyar, llevat del DNI, el/la declarant, disposarà de tres dies hàbils per presentar-los. Excepcionalment, la identitat podrà acreditar-se en el moment de fer la declaració mitjançant document diferent del DNI, com ara el carnet de conduir per exemple, sens perjudici de l'obligació de presentar amb posterioritat el DNI i aportar una fotocòpia d'aquest.

7. Pel que fa al moment de la formalització, les declaracions s'han de presentar a la Secretaria de la Corporació:

1) Pels membres electes

- abans de la pressa de possessió
- amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu
- a la fi del mandat
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

2) Pel personal directiu (cas que n'hi hagi)

- abans de la pressa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec
- amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

En el cas que es produeixi una defunció, la Secretaria de l'Ajuntament d'Olivella podrà sol·licitar el corresponent certificat de defunció i emetrà, en qualsevol cas, una diligència per deixar constància del fet. El certificat/diligència emès tindrà a tots els efectes el mateix valor legal que la declaració de cessament o fi del càrrec, com a conseqüència de la pèrdua de capacitat jurídica del/de la declarant. La diligència emesa s'incorporarà al registre i es guardarà en la carpeta corresponent, produint-se, per tant, la baixa d'ofici.

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir en qualsevol cas abans de constituir-se la corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir abans del Ple constitutiu, en tant que la presentació és condició inexcusable per a poder prendre possessió.

Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'haurà de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

Per a la resta de declarants, es posarà en coneixement de la Secretaria de la Corporació cada nou nomenament, cessament o renúncia al càrrec, per tal que es pugui fer el seguiment, entenent-se, però, que la responsabilitat de la seva presentació correspon a l'obligat/da a fer-la.

8. Pel que fa al termini per declarar i el contingut de les declaracions, la declaració haurà de ser prèvia a la pressa de possessió o accés al càrrec. Respecte dels obligats a declarar que no tinguin la condició d'electes, cas que n'hi hagin, si no es produeix la pressa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista. En el cas de cessament, el termini també serà de



## Ajuntament d'Olivella

trenta dies des que aquest es produeixi. En tot cas, s'hauran de declarar totes les modificacions que es produeixin en les declaracions efectuades mitjançant el procediment establert per fer les declaracions i en el termini màxim d'un mes des que es produeixin.

9. Conseqüències de la no presentació. La no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de President, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de tots els obligats en general, l'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits previstos legalment per fer-ho, i després que s'hagi posat de manifest reiteradament a la persona interessada per la Secretaria de la Corporació, donarà lloc, en qualsevol cas, a una comunicació a la Presidència de la Corporació advertint-la de l'incompliment i, en tot cas, al President/a de l'Àrea d'adscripció, en el seu cas, per tal que es puguin adoptar les mesures que considerin oportunes. En el cas dels membres electes aquesta comunicació es farà extensiva al President/a del grup polític corresponent. En tots els casos es posarà en coneixement de la persona interessada que s'ha donat trasllat de l'incompliment en la forma prevista.

### Article 17è.

1. El registre d'interessos està sota la responsabilitat directa del secretari de l'Ajuntament o membre en qui delegui. Correspondrà al Secretari la seva direcció, custòdia i gestió. L'obligació de declarar implica un tractament de dades de caràcter personal, i per tant, la creació de fitxers que caldrà donar d'alta a l'Agència Catalana de Protecció de Dades. Només el titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés als Registres, a la documentació i informació que contenen, i col·laborar en la seva gestió.

2. Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes i del personal directiu, cas que n'hi hagi, derivades del seu càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

3. La conservació es farà a la Secretaria de la Corporació, o a l'Arxiu General, en la forma que es determini, adoptant-se, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'estrictament establert per llei, així com aquelles que calguin per donar compliment a les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

4. Tant les declaracions d'activitats que puguin produir ingressos, com les de béns patrimonials, passen a ser públiques, d'acord amb la modificació operada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl, que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2007 (TR aprovat pel RDL2/2008, de 20.6) excepció feta de les certificacions del Registre Especial de Béns Patrimonials.

5. L'accés suposa, en qualsevol cas, el deure de secret i confidencialitat en els termes establerts per la llei, i així s'haurà de recordar quan aquest se sol·liciti.

6. La forma d'accés als registres està continguda en la LRJAP i en la LRJPAPC, i es concreta, en general, en els extrems següents:

- Petició individualitzada dels documents que es desitgin consultar.





## Ajuntament d'Olivella

- El dret d'accés comportarà el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen dels quals sigui autoritzat per l'administració.

El procediment a seguir, doncs, per obtenir informació del Registre d'Interessos, serà el següent:

- S'ha de formalitzar una petició individualitzada, presentada al Registre general de la Corporació, i adreçada a la seva Presidència.
- En el document de sol·licitud, caldrà concretar expressament la documentació que es vol consultar o de la qual es vol obtenir informació, indicant els motius o interès que ho acredita.
- De la petició s'enviarà còpia a la Presidència, i l'original es carregarà a la Secretaria de la Corporació, que serà l'encarregada d'analitzar-la i, si és ajustada a Dret, citarà a la persona per escrit, o per qualsevol altre mitjà de notificació vàlid, amb indicació del dia, hora i lloc en que se li donarà vista de la documentació sol·licitada.
- Quan l'accés sigui sol·licitat pel propis membres electes de la Corporació, el règim d'accés seguirà les regles generals d'accés i informació previstes a la legislació vigent per a qualsevol tipus de dades i documents.
- En el cas que qualsevol persona diferent de l'interessat/da volgués l'emissió d'un certificat, l'haurà de sol·licitar amb els mateixos requisits que els esmentats pels supòsits anteriors.
- La certificació, que emetrà el Secretari de la Corporació, i que tindrà forma de diligència, es farà en extracte per garantir la seguretat del/de la declarant i contindrà, en funció del que s'hagi declarat, els extrems següents:
  - a) Dades identificatives de la persona obligada a fer la declaració i de la qual es demana informació: Nom i cognoms i càrrec que ocupa a l'Ajuntament d'Olivella.
  - b) Dades identificatives del registre: com a mínim, data de presentació de la/les declaració/declaracions.
  - c) Si es tracta de la declaració d'incompatibilitat o activitats:
    - certificació de que no està incurs en cap causa d'incompatibilitat i
    - relació dels càrrecs o llocs de treball que li proporcionin ingressos econòmics.
  - d) Si es tracta de la declaració de béns patrimonials:
    - recompte dels béns immobles i vehicles de que disposa amb l'especificació del percentatge de participació (sense concretar cap tipus de dada de localització del bé, llevat de la ubicació geogràfica dels béns immobles), any d'adquisició, valor declarat del bé, càrregues, si en té, i, en general qualsevol altre dada que s'hagi facilitat i que faci que els béns siguin identificats però no identificables.
    - recompte de valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, amb indicació del percentatge de participació en societats o valor d'aquesta, i de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'entitat, saldo mitjà dels comptes financers, indicant només la entitat, etc.



## Ajuntament d'Olivella

La certificació sobre els extrems interessats, es farà en el termini de 10 dies hàbils.

- Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, i les seves figures autonòmiques anàlogues quan es sol·liciti, el Secretari de la Corporació procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau del president de la Corporació, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió .
- La resolució de la petició, denegant l'accés, serà motivada i es farà mitjançant Decret de la Presidència, previ informe, si cal, de la Secretaria de la Corporació, en el termini legalment previst, a comptar des que la sol·licitud va tenir entrada al Registre General.

Si en el termini de 15 dies hàbils no es produeix la resolució de la petició, ja sigui mitjançant l'emissió d'un certificat, la comunicació de l'oferiment de la vista, o la denegació expressa, s'entendrà que la petició d'accés ha estat atorgada per silenci administratiu positiu.

7. Fins que no es reguli expressament en el futur Estatut Municipal o en qualsevol altre norma, les condicions en què s'han de publicar les declaracions presentades al Registre d'Interessos, com fixa l'art. 75.7 de la LRBRL, la publicitat es farà en el Butlletí Oficial de la Província.

Els terminis previstos per a la publicació en el BOP seran els següents:

- 1) Tres mesos des de la data en que es presentin les declaracions de pressa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes. Fora dels terminis coincidents amb l'inici i fi del mandat corporatiu, aquesta publicació podrà ser substituïda per una publicació anual, feta el mes de gener i que contingui totes les declaracions presentades durant l'any immediatament anterior.
- 2) Anualment, dintre dels 4 mesos següents a la finalització de l'any natural, les modificacions presentades durant aquest període

L'anunci de publicació de les dades contingudes tant en les declaracions d'activitats i incompatibilitats, com de patrimoni, es realitzarà de la següent forma:

1. Diligència del Secretari de la Corporació en la qual es farà constar el nom, cognoms i DNI de les persones que han formulat declaració, així com que les declaracions estan a disposició dels/de les interessats/des a la Secretaria de l'Ajuntament d'Olivella.
2. Sens perjudici del previst a l'apartat 1, mitjançant la formulació d'una declaració responsable signada davant el Secretari de la Corporació, qualsevol dels obligats a fer declaració podrà sol·licitar que les seves declaracions siguin publicades a la web o seu corporativa. Seguidament, es procedirà a la seva publicació en els termes, límits i condicions que el/la propi/a declarant determini per escrit.

8. El Registre especial d'interessos, tant sols contindrà les certificacions a què fa referència l'article 16 del present Reglament Orgànic Municipal.



## **TITOL TERCER**

### **DEL PLE**

#### **CAPITOL I.- SESSIONS I COMPETENCIES**

##### Article 18è.

El Ple, que és l'òrgan suprem de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament, està integrat per tots els regidors i el presideix l'Alcalde o el Tinent d'Alcalde que legalment el substitueixi.

##### Article 19è.

Són competències del Ple, les assenyalades a l'article 50, de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i aquelles que li siguin assignades per les lleis sectorials.

##### Article 20è.

Les sessions del Ple de l'Ajuntament, poden ser ordinàries i extraordinàries, i aquestes, a més, poden ser urgents.

Les sessions extraordinàries són convocades per resoldre assumptes que precisen ser tractats de manera singular o que, per la seva urgència, no poden ser ajornats fins a la celebració de la sessió ordinària. L'ordre del dia ha de limitar-se a les matèries que han motivat la seva convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

#### **CAPITOL II.- DE LA TRAMITACIO DELS ACORDS A ADOPTAR PEL PLE**

##### Article 21è.

Els assumptes la resolució dels quals correspon al Ple seran elaborats per l'òrgan competent, mitjançant una proposta, llevat dels casos d'urgència que dictamini el Ple.

##### Article 22è.

Totes les propostes que precisin un quòrum especial requeriran l'informe previ del Secretari i, quan les propostes siguin de caràcter econòmic o suposin un increment de les despeses previstes, de l'Interventor.

També seran necessaris aquest informes en les matèries següents:

- Aprovació de pressupostos i les seves modificacions.



## Ajuntament d'Olivella

- Plantilles de personal.
- Contractació d'obres.

### CAPITOL III.- CONVOCATORIA DE PLENS I ORDRE DEL DIA

#### Article 23è.

- 1.- L'Ajuntament es reuneix en sessió plenària ordinària un cop cada tres mesos com a mínim, i en sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcalde o ho demani un nombre de regidors que en representi com a mínim la quarta part dels membres.
- 2.- Les sessions ordinàries es celebraran el dia, mes i hora acordat pel Ple, en la sessió ordinària següent a la de la seva constitució, cosa que podrà ser modificada per acord del mateix Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels regidors.
- 3.- Quan el dia que correspongui celebrar sessió ordinària sigui festiu, s'ajornarà fins el mateix dia de la setmana següent.

#### Article 24è.

Les sessions ordinàries i extraordinàries seran convocades amb una antelació mínima de dos dies hàbils i les extraordinàries amb caràcter urgent, amb l'antelació que l'Alcalde cregui convenient, malgrat que el Ple n'haurà de ratificar la urgència en iniciar la sessió, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de fet de la Corporació.

La convocatòria, amb la documentació que l'acompanyi, serà lliurada en mà al domicili que cada regidor hagi assenyalat a efectes de recepció de comunicacions amb una antelació de 48 hores, com a mínim, abans de l'hora fixada per a la realització de la sessió.

#### Article 25è.

- 1.- L'Ordre del Dia serà confeccionat per l'Alcalde.
- 2.- A l'Ordre del Dia s'inclouran totes les mocions presentades pels grups polítics dins el termini previst a l'article següent.

A la convocatòria s'adjuntarà:

- a) Còpia de l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior.
- b) Còpia de les propostes a discutir. Els grups podran demanar, si l'expedient no és excessivament voluminós, una còpia de la resta d'antecedents.
- c) Còpia de les resolucions de l'Alcaldia dictades des de l'última sessió del Ple que s'hagi realitzat.

#### Article 26è.

- 1.- Les mocions, preguntes i interpel·lacions, seran presentades per escrit a la Secretaria de la Corporació, amb un mínim de cinc dies hàbils abans de la celebració del Ple.
- 2.- L'Alcalde podrà autoritzar que siguin admeses les preguntes i interpel·lacions presentades per escrit abans de l'inici de la sessió, si tenen relació amb algun tema de l'Ordre del Dia o si són de manifesta urgència.
- 3.- A les mocions s'adjuntarà la documentació de què es disposi per a la seva justificació. Els regidors o grups municipals que presentin mocions podran demanar que aquestes siguin prèviament informades



## Ajuntament d'Olivella

pel Secretari o per l'Interventor de la Corporació, que disposarà de vuit dies per a evacuar l'informe.

- 4.- Quan les preguntes a què es refereix el paràgraf 1), precedent no puguin, per qualsevol causa, presentar-se per escrit amb l'antelació assenyalada, els regidors podran formular-les directament en el torn de "precis i preguntes" de les sessions ordinàries.
- 5.- Totes les entitats associatives del municipi que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran plantejar precis i preguntes a les sessions ordinàries del Ple de la Corporació.
- 6.- Es limitarà els precis i/o preguntes que les entitats associatives podran presentar davant les sessions ordinàries del Ple de la Corporació a un màxim de tres per entitat i per sessió ordinària, i únicament s'admetran les mateixes sempre que estiguin directament relacionades amb la gestió municipal.
- 7.- Aquests precis i/o preguntes seran atesos per l'Alcalde de la Corporació, podent aquest delegar la resposta en aquell regidor que hagi gestionat la temàtica objecte de la qüestió plantejada. A la resposta podrà haver-hi un torn de rèplica i contrarèplica, per part del representant de la institució que hagi fet el prec i/o la pregunta.
- 8.- En el suposat cas que algun prec i/o pregunta no pogués ser contestat en la pròpia sessió, degut a la importància de la mateixa o a la seva complexitat, aquesta serà resposta per escrit en un termini màxim de quinze dies a comptar des del dia immediatament posterior a la celebració del Ple.

### Article 27è.

Els expedients corresponents a les propostes incloses a l'Ordre del Dia estaran a disposició dels membres de la Corporació, des del moment de la convocatòria, a la Secretaria de la Corporació durant l'horari normal d'oficina. Sempre amb una antelació mínima de 48 hores abans de l'hora fixada a la convocatòria per a la realització del Ple.

### Article 28è.

Els Plens es celebraran a la seu municipal, a la sala destinada a aquest fi i, en la seva manca, a la que acordi la Corporació.

Si per causes de força major la sessió no es pogués celebrar al lloc assenyalat, el Ple podrà acordar la celebració de la sessió en un altre local adient.

### Article 29è.

1.- Quan el desenvolupament de la sessió ho requereixi, l'Alcalde podrà suspendre temporalment la sessió i indicarà el moment en què serà recomençada. Totes les suspensions es faran constar en acta, tot especificant l'hora en què es suspèn i el dia i l'hora en què es reprèn. També es faran constar les variacions en l'assistència dels regidors.

2.- Els acords de Ple són immediatament executius.

### Article 30è.

La convocatòria dels Plens, amb l'Ordre del Dia, serà exposada al tauler d'anuncis de la Corporació, es donarà a conèixer als mitjans de comunicació municipal, i s'exposarà en els llocs destinats habitualment a la informació ciutadana.

Els Plens de l'Ajuntament seran públics. Malgrat això, podran ser secrets el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar al dret fonamental dels ciutadans a què fa referència l'article 18.1, de la Constitució, quan així ho disposi l'Alcalde o ho acordi el Ple. La celebració d'un Ple, o part d'ell, a porta

Plaça Major, s/n – Telèfon 93 896 80 00 – Fax 93 896 80 42 – A/e:olivella@diba.cat - 08818 OLIVELLA



## Ajuntament d'Olivella

tancada es farà constar a l'Ordre del Dia.

### CAPITOL IV.- DEL DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

#### Article 31è.

El Ple estarà vàlidament constituït amb la presència d'un terç, com a mínim, del nombre legal de regidors que constitueixen l'Ajuntament. En cap cas el nombre d'assistents no podrà ser inferior a tres. Serà necessària la presència de l'Alcalde i el Secretari o persones que els substitueixin. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

#### Article 32è.

- 1.- Qualsevol abandó de la sala per part d'un regidor requerirà la comunicació a l'Alcalde i l'advertiment al Secretari a efectes del còmput de quòrum.
- 2.- L'abandó de la sala una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.
- 3.- Si amb l'absència dels regidors, el nombre dels presents no complís el mínim previst a l'article anterior, l'Alcalde aixecarà la sessió sense posar a votació l'assumpte a debat.

#### Article 33è.

- 1.- El primer punt de l'Ordre del Dia es dedicarà a la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior. El segon punt de l'Ordre del Dia es dedicarà a informació de l'Alcaldia, o despatx d'ofici, si s'escau.
- 2.- El darrer punt de l'Ordre del Dia de les sessions ordinàries es dedicarà a precís i preguntes, així com propostes dels regidors, presentats després de la convocatòria.
- 3.- En el moment de passar a la discussió d'una proposta, l'aprovació de la qual requereixi un quòrum especial, es podrà comprovar el nombre de regidors assistents.
- 4.- L'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició del portaveu d'un grup municipal, podrà alterar l'ordre de discussió i votació de les propostes quan així ho aconselli el correcte desenvolupament de la sessió.

#### Article 34è.

Abans d'iniciar el debat d'una proposta, si un regidor es troba en algun dels supòsits d'interès directe previstos a l'article 28, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú ho posarà de manifest i haurà d'absentar-se del Ple fins que s'hagi acabat el tema. Aquesta circumstància es farà constar a l'Acta.

#### Article 35è.

Cap regidor no podrà parlar sense haver demanat i obtingut de l'Alcalde la paraula.

Ningú no podrà ésser interromput mentre parli, sinó per l'Alcalde, per a comunicar-li que ha exhaurit el temps, per demanar-li que es limiti al tema objecte de discussió o per a retirar-li la paraula si es desviés reiteradament del tema o bé si proferís reiteradament expressions atemptatòries contra la dignitat personal i el respecte als altres regidors, a les institucions o a la pacífica convivència.



## Ajuntament d'Olivella

### Article 36è.

Obert el debat, el ponent farà la presentació de l'afer. Tot seguit, si hi hagués esmenes reservades o vots particulars, es donarà la paraula als esmenants i presentadors dels vots particulars, per ordre creixent dels vots obtinguts a les eleccions per cada grup.

Cada grup disposarà de dos minuts per argumentar la seva esmena, els quals podran ser prorrogats per l'Alcalde si la complexitat del tema ho requereix.

Tot seguit, el ponent expressarà si assumeix l'esmena; en cas contrari, tindrà dos minuts per a defensar el text informat per la Comissió.

Esgotat el debat, es posarà a votar l'esmena, i si aquesta és rebutjada, es mantindrà el text original.

Abans de votar el text definitiu, cada grup disposarà d'un mínim de dos minuts per a explicació de vot.

### Article 37è.

Quan una proposta hagi estat presentada directament al Ple, com a qüestió prèvia, s'haurà de votar l'admissió d'aquesta dins de l'ordre del dia de la sessió. A tal efecte el regidor que l'hagi presentada disposarà de dos minuts per a justificar la seva inclusió.

En el debat de les propostes presentades directament al Ple, la duració dels torns serà fixada per l'Alcalde en funció de la magnitud de la proposta. En cap cas aquest temps no podrà ser superior als cinc minuts per intervenció. Admesa a tràmit la proposta es tractarà com qualsevol altre punt de l'ordre del dia.

### Article 38è.

Qualsevol regidor podrà intervenir per al·lusions una sola vegada, amb torn de rèplica i contra-rèplica, i durant un temps màxim de dos minuts, immediatament després de la intervenció que contingués les al·lusions.

### Article 39è.

Qualsevol regidor podrà sol·licitar, durant el debat, que algun dels punts inclosos en l'Ordre del Dia sigui retirat, a efectes d'incorporació d'un major nombre d'informes o documents.

Igualment, qualsevol regidor podrà sol·licitar que un assumpte quedi damunt la mesa.

En ambdós casos, la petició serà apreciada o no abans de procedir a la votació de l'assumpte, mitjançant acord adoptat per majoria simple dels membres presents.

### Article 40è.

Normalment, les votacions tindran caràcter ordinari. Sempre que en el debat d'una proposta no s'haguessin manifestat opinions en contra, l'Alcalde podrà demanar si algú vol que la proposta sigui posada a votació. Si no hi hagués cap resposta afirmativa, la proposta quedarà aprovada per unanimitat.

### Article 41è.

Els acords de l'Ajuntament s'adoptaran, en general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.



## Ajuntament d'Olivella

Són excepció aquells acords la validesa dels quals exigeixi un quòrum especial per disposició legal. El farà constar en acta el resultat de les votacions amb especificació dels regidors o grups que hagin votat a favor, els que ho hagin fet en contra i els qui s'hagin abstingut. També s'hi farà constar l'explicació de vot exposada pels portaveus dels grups municipals.

### Article 42è.

Les preguntes hauran de limitar-se a aspectes de la gestió municipal. Es podran dirigir a l'Alcalde o directament al regidor responsable d'una àrea específica de gestió.

Les preguntes realitzades per escrit i incorporades a la convocatòria s'hauran de respondre en la mateixa sessió o bé, si per la complexitat del tema la resposta requereix l'elaboració d'informes o resums que necessitin temps per a la seva preparació, podrà contestar al proper Ple. La resposta podrà també comunicar-se per escrit. Les preguntes realitzades oralment o escrites i presentades directament a la sessió seran contestades normalment en la propera sessió, llevat que el preguntat consideri oportú per la seva urgència, la seva contesta en la mateixa sessió.

### Article 43è.

L'Alcalde podrà retirar de l'Ordre del Dia, en resolució motivada, aquelles preguntes que pel seu contingut puguin afectar la intimitat o bon nom de tercers o la divulgació de les quals pugui afectar negativament els interessos de l'Ajuntament o de tercers.

### Article 44è.

De les sessions s'estendrà una acta que contindrà la transcripció dels acords adoptats, amb expressió del resultat de les votacions, si s'escau, i les opinions emeses per cada grup, inclosa la justificació de vot. També s'hi faran constar les preguntes, mocions i interpel·lacions que constessin a l'Ordre del Dia o s'hi hagin incorporat per decisió de l'Alcalde, així com els precís i preguntes orals i les respostes corresponents, a no ser que expressament es demani la seva no inclusió.

### Article 45è.

Es farà arribar als mitjans municipals de comunicació, i s'exposarà als llocs habilitats per a la informació ciutadana, un resum dels acords i incidències de la sessió.

## CAPITOL V.- DE LA PETICIO DE PLENS EXTRAORDINARIS

### Article 46è.

1.- Un nombre legal de regidors que representi, com a mínim, la quarta part dels membres de dret de la Corporació, podrà demanar a l'Alcalde, la convocatòria d'un Ple extraordinari.

2.- La petició es presentarà al registre de l'Ajuntament i s'hi acompanyarà necessàriament la següent documentació:

- Escrit amb la proposta d'acord, amb els requisits establerts a l'article 70, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.





## Ajuntament d'Olivella

- Memòria justificativa.
- Aquells altres documents que s'estimin necessaris per a la deguda comprensió de la proposta.

### Article 47è.

1.- L'Alcalde acusarà rebut de la petició i procedirà a convocar la sessió dins els deu dies hàbils següents al de la sol·licitud, la celebració de la qual tindrà lloc dins el termini d'un mes des de la presentació de la petició al registre.

2.- Només pot denegar la petició quan el contingut de l'acord que es proposi sigui manifestament contrari a dret o no incorpori la documentació esmentada a l'article anterior.

### Article 48è.

L'Alcalde convocarà Ple extraordinari, en l'Ordre del Dia del qual s'inclourà la proposta presentada.

### Article 49è.

Un cop admesa a tràmit la petició, l'expedient seguirà el tràmit normal de les propostes d'acord.

## CAPITOL VI.- DE LES MOCIONS DE CENSURA

### Article 50è.

La moció de censura a l'Alcalde es regularà per la legislació electoral i pel present capítol.

La moció de censura s'haurà de formalitzar mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament en el qual es raonin les causes de la seva formulació i on s'inclouï el nom del candidat proposat per a substituir l'Ajuntament i es presentarà al Registre de l'Ajuntament en hores hàbils d'oficina.

### Article 51è.

Als efectes previstos en aquest capítol, tots els regidors poden ser presentats com a candidats al càrrec d'Alcalde.

### Article 52è.

Rebuda la petició, l'Alcalde, en el termini de deu dies, haurà de convocar un Ple Extraordinari que tindrà com a únic punt de l'Ordre del Dia la discussió, votació de la moció i presa de possessió del nou Alcalde, en cas que aquesta prosperés.

### Article 53è.

El procediment per a la moció de censura serà el normal en qualsevol proposta d'acord que requereixi la majoria absoluta, amb les següents particularitats:

- a) El temps de les intervencions no serà superior a deu minuts.
- b) Durant el debat, presidirà la sessió el Tinent d'Alcalde a qui correspongui.
- c) Només es podrà debatre una moció de censura en una mateixa sessió.



## **Ajuntament d'Olivella**

### Article 54è.

Aprovada una moció de censura, el candidat electe prendrà, en el mateix acte, possessió del càrrec d'Alcalde i prestarà jurament o promesa legalment exigida.  
Cap regidor pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

## CAPITOL VII.- DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

### Article 55è.

La Junta de Govern Local forma part de l'organització de l'Ajuntament.

### Article 56è.

La Junta de Govern Local és integrada per l'Alcalde de l'Ajuntament i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde, que n'haurà de donar compte al Ple.

### Article 57è.

Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves funcions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde li delegui.
- c) Les atribucions que, en el seu cas, li delegui el Ple.

## CAPITOL IX.- LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

### Article 58è.

La Comissió Especial de Comptes és designada especialment per a revisar i informar els comptes de la Corporació i de tots els organismes que en depenen, corresponents a l'exercici anterior.

### Article 59è.

A la Comissió de Comptes hi hauran d'estar representats tots els grups polítics de l'Ajuntament. Seran d'aplicació en aquesta Comissió les normes de funcionament previstes per les comissions d'estudi, informe i consulta.

### Article 60è.

Acabat l'examen i revisió de comptes, la Comissió emetrà un informe en el qual es faran constar totes les irregularitats i defectes que hi hagi observat, i les propostes que es fan al Ple per a la seva correcció. Els representants dels grups polítics a la Comissió podran fer constar al final de l'informe, amb caràcter de vot particular, les observacions i propostes que no li hagin estat recollides.



## **Ajuntament d'Olivella**

Els comptes anuals de l'Ajuntament i la documentació complementària romandran a disposició dels membres de la Comissió, com a mínim, quinze dies abans de la primera de les reunions a què es refereix el paràgraf següent.

La Comissió es reunirà abans del dia 1 de juny per tal d'examinar els Comptes Generals de la Corporació. A aquests efectes, els Comptes que haurà d'examinar la Comissió són: el Compte General de Pressupost, el Compte d'Administració del Patrimoni, el Compte de Valors Independents i Auxiliars del Pressupost i, en el seu cas, els Comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

### Article 61è.

Els comptes i l'informe de la Comissió seran exposats al públic per un període no inferior a quinze dies i seguidament enviats al Ple per a la seva aprovació o esmena.

### Article 62è.

La Comissió Especial de Comptes podrà demanar la col.laboració i assessorament de tècnics especialitzats, així com la contractació d'un servei d'auditoria.

## **TITOL QUART**

### **DELS ORGANS EXECUTIUS**

#### CAPITOL I.- L'ALCALDE

##### Article 63è.

L'Alcalde té les atribucions regulades a l'article 51, de la Llei 8/87, de 15 de juliol, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i a l'article 21, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i demès legislació concordant.

##### Article 64è.

Els decrets i resolucions de l'Alcalde s'inscriuran al llibre de registre corresponent. Per aquest registre serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

#### CAPITOL II.- DELS TINENTS D'ALCALDE

##### Article 65è.

El Ple designarà, d'entre els regidors, un o més tinents d'Alcaldes que el substuiran, per l'ordre en què figurin designats en cas de vacant, absència o incapacitat.

##### Article 66è.

El nomenament es farà per Decret, en el qual constarà l'ordre de substitució i les competències que poden assumir en cas d'absència de l'Alcalde.



## Ajuntament d'Olivella

Del nomenament se'n donarà compte al Ple.

També es donarà compte al Ple de les delegacions de competències que atorgui l'Alcalde.

### CAPITOL III.- DELS GRUPS MUNICIPALS I LA JUNTA DE PORTAVEUS

#### GRUP MUNICIPAL

##### Article 67è.

Concepte i composició de grup municipal:

1.- Els grups municipals són les entitats que agrupen que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació.

2.- Inicialment, formen part d'un grup municipal tots aquells regidors electes per un mateix partit, coalició, federació o agrupació electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors independents i integrant-se en el grup mixt. En cap cas, un regidor podrà formar part de dos grups alhora.

3.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcalde, que donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

##### Article 68è.

Denominació, normes de funcionament, i càrrecs dels grups polítics:

1.- Cada grup municipal ha de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i, en el cas, el secretari o d'altres càrrecs. També podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'han de prendre per majoria simple del grup.

2.- La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de les llistes electorals corresponents. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals, seran resolts pel Ple, aplicant en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

##### Article 69è.

Els portaveus dels grups municipals:

1.- Es funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.

2.- El nomenament i cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal per majoria simple.

#### JUNTA DE PORTAVEUS

##### Article 70è.

La Junta de Portaveus és un òrgan no resolutori ni executiu integrat pels portaveus dels grups polítics

Plaça Major, s/n – Telèfon 93 896 80 00 – Fax 93 896 80 42 – A/e:olivella@diba.cat - 08818 OLIVELLA



## **Ajuntament d'Olivella**

amb representació municipal i presidit per l'Alcalde.

### Article 71è.

La Junta de Portaveus tindrà les atribucions següents:

- Assessorar l'Alcalde en les qüestions la competència del qual tingui el Ple de l'Ajuntament o també, quan l'Alcalde hagi d'adoptar mesures en cas de catàstrofes o infortunis públics o greu risc d'aquests.
- Assessorar a l'Alcalde en aquelles qüestions respecte a les quals l'Alcalde requereixi l'esmentat assessorament.
- Rebre informació de l'Alcalde en assumptes d'especial transcendència.

### Article 72è.

La Junta de Portaveus es reunirà prèvia convocatòria de l'Alcalde, bé per iniciativa pròpia o bé a instància de qualsevol portaveu, i com a mínim una vegada cada tres mesos.

## **TITOL CINQUE**

### CAPITOL UNIC.- DELS ORGANISMES AUTONOMS DE GESTIO

#### Article 73è.

L'Ajuntament podrà crear aquells organismes autònoms de gestió que cregui convenients per la millor prestació dels serveis que té confiats.

Els òrgans de coordinació dels organismes autònoms municipals estaran integrats per membres de l'Ajuntament, per representants d'associacions i institucions especialment interessades en els objectius de l'organisme o societat, i per altres persones designades pel Ple entre ciutadans de reconeguda capacitat.

El nombre i composició dels òrgans de govern dels organismes autònoms es determinarà en els seus Estatuts. En tot cas, el nombre de regidors que en formin part haurà de suposar com a mínim la majoria absoluta dels que els constitueixin. La Presidència correspon a l'Alcalde o membre de la Corporació en qui delegui.

#### Article 74è.

Les sessions plenàries dels òrgans col·legiats a què fa referència l'article anterior, seran públiques i els serà d'aplicació el que en aquest Reglament es disposa per a les sessions del Ple.

#### Article 75è.

Dins el seu àmbit de competències, serà d'aplicació per als presidents dels òrgans de gestió de serveis i als patronats allò que es disposa per l'Alcalde.



## **TITOL SISE**

### **CAPITOL UNIC.- DE LA INFORMACIO I PARTICIPACIO CIUTADANA**

#### **Article 76è.**

Es reconeix als ciutadans el dret a rebre informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals, i a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i dels seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres, en aquells afers a què estiguin interessats, en els termes que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament donarà una àmplia difusió de les convocatòries dels Plens i de tots aquells actes de caràcter públic que celebri, així com també els altres òrgans municipals.

#### **Article 77è.**

L'Ajuntament, atenent les seves pròpies disponibilitats, procurarà facilitar una àmplia informació de tots aquells assumptes d'especial interès per als ciutadans en general o per a sectors determinats de la població. Aquesta informació podrà ser facilitada directament per l'Ajuntament a través dels mitjans de difusió, publicacions especials, reunions informatives, cartells, etc., o a través de les associacions ciutadanes especialment interessades en la qüestió.

#### **Article 78è.**

L'Ajuntament garantirà el Dret de Petició que l'article 29.1, de la Constitució, reconeix a tots els espanyols.

#### **Article 79è.**

L'Ajuntament fomentarà la creació i manteniment d'associacions i institucions ciutadanes destinades al foment dels interessos generals o sectorials de la població. Aquestes associacions i institucions tindran, dins el marc de la legislació general aplicable i del que es disposa en aquest Reglament, dret a:

- a) Rebre ajuts econòmics i a usar els mitjans públics de l'Ajuntament.
- b) Ser informades dels afers i iniciatives de l'Ajuntament que puguin ser del seu interès.
- c) Participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

#### **Article 80è.**

Es reconeix a aquestes associacions el dret de defensar davant els òrgans de l'Ajuntament els interessos dels seus associats i el de representar-lo en els termes en què s'estableixi en llurs estatuts. Podran així mateix fer ús del dret de petició.



## Ajuntament d'Olivella

### Article 81è.

Quan sigui convenient, l'Ajuntament canalitzarà a través de les associacions i institucions ciutadanes l'activitat en matèria cultural i esportiva, subvencionant les seves activitats que tinguin interès municipal, encomant-los l'organització i gestió d'activitats concretes, i recaptant la seva col.laboració en les activitats que organitzi directament l'Ajuntament.

### Article 82è.

Es permetrà una major participació ciutadana en les sessions ordinàries del Ple de la corporació, a través de les diverses entitats associatives del municipi, és a dir, totes les entitats associatives del municipi que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran plantejar precís i preguntes a les sessions ordinàries del Ple de la Corporació, sempre que prèviament presentin per escrit els seus precís i/o les seves preguntes davant la pròpia Corporació, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la celebració de cadascuna de les dites sessions ordinàries.

### DISPOSICIO TRANSITORIA UNICA

La declaració de béns i activitats a què es refereix l'article 16è., haurà de presentar-se, excepcionalment, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de l'aprovació definitiva d'aquest Reglament.

### DISPOSICIO FINAL

El present Reglament iniciarà la seva vigència l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

o

Olivella, ABRIL 2011

(BOP 01/11/1997 – MOD.BOP 05/04/2004 – MOD.BOP 13/12/2003 – MOD.BOP ART.16-17 REG.INTERESSOS BOP 07/05/2012)