

PROPOSTA D'ACORD DE PLE

| | |
|--|--|
| Regidoria: Recursos Humans | Data sessió: 27 de novembre de 2018 |
| Assumpte: Modificació de l'article 7 i l'Annex I relatiu a la jornada laboral de l'Addenda del Conveni Col·lectiu dels Treballadors laborals i el Pacte de Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Olivella i del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral i el Pacte de Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Olivella i aprovació del complement del cent per cent de les retribucions per incapacitat temporal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olivella | |
| Núm. expedient: 1497-1274/2018 | |

Antecedents

1. En la sessió de 25 de gener de 2005 del Ple de la corporació es va aprovar el Conveni Col·lectiu del Personal Laboral i el Pacte de Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Olivella.
2. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària tinguda el 30 de gener de 2007, va aprovar l'Addenda del Conveni Col·lectiu dels Treballadors laborals i el Pacte de Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Olivella.
3. En la sessió de 30 d'octubre de 2012 del Ple de la corporació es va aprovar la modificació dels articles 7 i 8 del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral i el Pacte de Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Olivella.
4. Aquesta proposta d'acord ha estat objecte de negociació col·lectiva amb la mesa general de negociació en la sessió tinguda el dia 9 de novembre de 2018.

Fonaments de dret

1. Jornada de treball dels funcionaris públics:

1.1 L'article 47 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), disposa que les administracions públiques estableixen la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics. La jornada de treball pot ser a temps complet o a temps parcial.

1.2. L'article 51, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), per al règim de jornada de treball, permisos i vacances del personal laboral cal atènyer-se al que estableixen aquest capítol i la legislació laboral corresponent.

1.3 L'article 94, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i l'article 299 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), disposen que les jornades de treball dels funcionaris de l'Administració local són, en el seu còmput anual, les fixades per als funcionaris de l'Administració civil de l'Estat, i se'ls apliquen les mateixes normes sobre equivalència i reducció de jornada

2. Jornada de treball del personal laboral:



L'article 34.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, estableix que la durada de la jornada de treball s'ha de pactar en els convenis col·lectius o contractes de treball.

3. L'Addenda i el Conveni Col·lectiu del Personal Laboral i el Pacte de Condicions de Treball del Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Olivella.

4. La Disposició addicional cent quaranta-quatrena, de la Llei 6/2018, de 4 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018 estableix en:

«A l'apartat Ú, que a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, que inclou les entitats que integren l'Administració local, la jornada de treball general en el sector públic es computa en quantia anual i suposa una mitjana setmanal de trenta-set hores i mitja, sense perjudici de les jornades especials existents o que, si s'escau, s'estableixin.

En l'apartat Dos es disposa que, no obstant això, cada Administració pública pot establir en els seus calendaris laborals, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball diferents de l'establert amb caràcter general, o un repartiment anual de la jornada en atenció a les particularitats de cada funció, tasca i àmbit sectorial, atenent en especial el tipus de jornada o les jornades a torns, nocturnes o especialment penoses, sempre que en l'exercici pressupostari anterior s'hagin complert els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i la regla de despesa. Això no pot afectar el compliment per cada Administració de l'objectiu que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits. D'acord amb la normativa aplicable a les entitats locals, i en relació amb el que preveu aquest apartat, la regulació estatal de jornada i horari té caràcter supletori mentre que les entitats esmentades aprovin una regulació de la seva jornada i horari de treball, previ acord de negociació col·lectiva».

5. La Disposició addicional cinquanta-quatrena, de la Llei 6/2018, de 4 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018 estableix la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les administracions públiques i els organismes i les entitats públiques que en depenen.

«A l'apartat Ú, es disposa que cada Administració pública pot determinar, prèvia negociació col·lectiva, les retribucions a percebre pel personal al seu servei o al dels organismes i les entitats públiques que en depenen, en situació d'incapacitat temporal i en el cas del personal funcionari al qual se li hagi expedit una llicència per malaltia, d'acord amb les regles següents:

1a. Respecte al personal funcionari inclòs en el règim general de Seguretat Social i al personal estatutari i laboral, es pot establir un complement retributiu des del primer dia d'incapacitat temporal que, sumat a la prestació del règim general de la Seguretat Social, arribi fins a un màxim del cent per cent de les seves retribucions fixes del mes d'inici de la incapacitat temporal.



2a. Respecte al personal funcionari inclòs en el règim de mutualisme administratiu, d'acord amb el règim retributiu que estableix la seva normativa, a més del subsidi d'incapacitat temporal, cada Administració pública pot acordar, prèvia negociació col·lectiva, per al període de temps que no compregui l'aplicació del subsidi d'incapacitat temporal, la percepció de fins al cent per cent de les retribucions, bàsiques i complementàries, corresponents a les seves retribucions fixes del mes d'inici de la incapacitat temporal. Durant la percepció del subsidi per incapacitat temporal, aquest el pot complementar l'òrgan encarregat de la gestió de personal, prèvia negociació col·lectiva, fins a assolir com a màxim el cent per cent de les retribucions que el funcionari hagi percebut el mes d'inici de la incapacitat temporal. Per al període de temps en què ja s'apliqui el subsidi per incapacitat temporal, cal atènyer-se al que preveu la seva normativa reguladora actual.

A l'apartat Dos. Per a la determinació del que preveuen els apartats anteriors, si s'escau, es poden establir diferents escenaris retributius en funció del tipus de contingència que hagi donat lloc a la incapacitat temporal o a la seva durada, sense que en cap cas el règim de seguretat social de pertinença pugui justificar un tracte més perjudicial per a un o un altre col·lectiu, i per a això computen tant les prestacions o els subsidis a què es tinguin dret, com les retribucions que aboni l'Administració respectiva, per a la qual cosa aquesta».

6. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord i quòrum de votació:

Els articles 22.1.i) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LBRL) i els articles 52.1.j) i 114.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) atribueixen al Ple de la corporació l'aprovació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.

7. Publicitat de l'acord

L'article 38.6 EBEP disposa que «els pactes subscrits i els acords, una vegada ratificats, s'han de remetre a l'oficina pública que cada Administració competent determini i l'autoritat respectiva n'ha d'ordenar la publicació al butlletí oficial que correspongui en funció de l'àmbit territorial».

L'article 9.1.i) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa la publicitat activa d'aquest acord en el portal de transparència.

ACORD

PRIMER.- APROVAR i establir que la jornada de treball del personal de l'Ajuntament d'Olivella és de 35 hores, en còmput setmanal, en el sentit que s'estableix a l'apartat dos de la disposició addicional cent quaranta-quatrena, de la Llei 6/2018, de 4 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018.

SEGON.- APLICAR, amb efectes de l'1 de gener de 2019, la jornada laboral setmanal amb la distribució horària següent:

Personal de les oficines municipals

- **De dilluns a divendres:** 8:00 h a 14:30 h

Dins d'aquesta jornada es preveu la possibilitat d'aplicar flexibilitat horària d'entrada i de sortida del lloc de treball des de les 8 a les 9:15 hores i des de les 14:15 h a les 15,45 h, i per la tarda des de les 16 h a les 17 h i des de les 20 h a les 21 h, prèvia sol·licitud amb 15 dies hàbils d'antelació, complint el total d'hores estipulades. L'horari d'atenció al públic és de 9:15 h a 14:15 h de dilluns a divendres.

- **Dimarts:** 16:30 h a 19:00 h

Dins d'aquesta jornada es preveu la possibilitat d'aplicar flexibilitat horària d'entrada i de sortida del lloc de treball des de les 16:00 h a 17:00 h / 18:30 h a 19:30 h

Personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Horari d'atenció al públic

- **De dilluns a divendres:** 8:30 h a 14:00 h
- **Dimarts:** 16:30 h a 19:00 h

Dins d'aquesta jornada es preveu la possibilitat d'aplicar flexibilitat horària d'entrada i de sortida del lloc de treball des de les 8 a les 8:30 hores i des de les 14:15 h a les 15,45 h, i per la tarda des de les 15:30 h a les 16:30 h i des de les 19:15 h a les 21 h, prèvia sol·licitud amb 15 dies hàbils d'antelació, complint el total d'hores estipulades.

Personal de la brigada municipal i vigilant d'obres, serveis i activitats

- **De dilluns a divendres:** 7:30 h a 14:30 h

Dins d'aquesta jornada es preveu la possibilitat d'aplicar flexibilitat horària d'entrada i de sortida del lloc de treball des de les 7:30 h a les 8:00 h i des de les 14:15 h a les 15:00 h, prèvia sol·licitud amb 15 dies hàbils d'antelació, complint el total d'hores estipulades.

Personal de vigilància municipal

L'horari s'estableix mitjançant l'aprovació del quadrat anual per decret d'alcaldia.

Personal de consergeria del CEIP El Morsell d'Olivella

Per al període comprès entre l'1 de setembre i 30 de juny

- **De dilluns a divendres:** 7:30 h a 12:45 h i 14:45 h a 16:30 h

Per al període comprès entre l'1 de juliol i 31 d'agost

- **De dilluns a divendres:** 7:30 h a 14:30 h

TERCER.- APROVAR, amb efectes de l'1 de gener de 2019, el complement d'incapacitat temporal per contingències comunes (malaltia comuna i accident no laboral) del cent per cent de les seves retribucions fixes del mes d'inici de la incapacitat temporal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olivella d'acord amb el detall següent:

a) Es complementa en cas de malaltia comuna les retribucions dels empleats públics fins a arribar al 100%, únicament, de les retribucions fixes i periòdiques de l'empleat públic (retribucions bàsiques i complementaries).

b) Es complementa en cas d'accident de treball les retribucions dels empleats públics fins a arribar al 100%, únicament, de les retribucions fixes i periòdiques de l'empleat públic (retribucions bàsiques i complementaries).

c) Els empleats públics estan obligats a presentar immediatament al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olivella la justificació corresponent per les absències causades per incapacitat temporal mitjançant l'aportació del corresponent part de baixa des del primer dia d'absència.

QUART.- PUBLICAR aquest acord en el portal de transparència municipal.

CINQUÈ.- REMETRE aquest acord a l'oficina pública de l'autoritat laboral competent perquè n'ordini la publicació al butlletí oficial que correspongui en funció de l'àmbit territorial.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord als delegats/des de personal funcionari i laboral.

SETÈ.- DECLARAR el règim de recursos aplicable:

a. Modificació del conveni col·lectiu dels treballadors laborals

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar demanda davant el jutjat social competent en el termini màxim de 20 dies hàbils, d'acord amb l'article 69.3 de la Llei 36/2011 de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ a la demanda al jutjat social, davant el Ple, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs judicial.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

b. Modificació del pacte de condicions del personal funcionari

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el Ple, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.»