



PROPOSTA D'ACORD DE PLE

Assumpte: Conveni entre el Consell comarcal del Bages i l'Ajuntament d'Olivella per a la prestació de serveis de disponibilitat, formació, suport, manteniment i desenvolupament sobre el sistema de gestió de cementiris municipals desenvolupat en el marc del projecte CBGESCEM

Núm. Expedient: 1374-0235/2020

Fonaments de dret

1. El 12 de març de 2020, secretari-interventor ha emès informe que, literalment transcrit, diu:

«INFORME-PROPOSTA DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ núm. 015/2020

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONVENI

Assumpte: Conveni entre el Consell comarcal del Bages i l'Ajuntament d'Olivella per a la prestació de serveis de disponibilitat, formació, suport, manteniment i desenvolupament sobre el sistema de gestió de cementiris municipals desenvolupat en el marc del projecte CBGESCEM

Expedient núm.: 1374-0235/2020

Ignacio Aragonés Seijo, Secretari-Interventor de l'Ajuntament d'Olivella (Garraf), emeto el següent informe i memòria justificativa del conveni:

Caràcter de l'informe:

És preceptiu l'informe de la respectiva intervenció de fons, d'acord amb l'article 111.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el cas que l'administració s'obligui, mitjançant el conveni, a assumir despeses específiques amb càrrec al seu pressupost.

Antecedents

1. El Ple del Consell comarcal del Bages, de data 27 de gener de 2020, va aprovar l'acord relatiu al nou model de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de fora la comarca del Bages per a la prestació de serveis de disponibilitat, formació, suport, manteniment i desenvolupament sobre el sistema de gestió de cementiris municipals desenvolupat en el marc del projecte CBGESCEM.
2. L'Ajuntament d'Olivella no disposa de cap programa informàtic de gestió del cementiri municipal.

Fonaments de dret

I. Motivació de la necessitat de la subscripció del conveni

1. Administració electrònica

Amb caràcter general, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que tots els



expedients administratius (article 70) i els arxius de documents (article 17) s'han de conservar en un format electrònic.

Així mateix, l'article 157 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu la reutilització de sistemes i aplicacions de propietat de l'Administració en els termes següents:

«1. Les administracions han de posar a disposició de qualsevol de les que ho sol·liciti les aplicacions, desenvolupades pels seus serveis o que hagin estat objecte de contractació i dels drets de propietat intel·lectual de les quals siguin titulars, llevat que la informació a la qual estiguin associades sigui objecte d'una protecció especial per una norma. Les administracions cedents i cessionàries poden acordar la repercussió del cost d'adquisició o fabricació de les aplicacions cedides.

2. Les aplicacions a què es refereix l'apartat anterior poden ser declarades de fonts obertes, quan d'això se'n derivi una transparència més gran en el funcionament de l'Administració pública o es fomenti amb això la incorporació dels ciutadans a la societat de la informació.

3. Les administracions públiques, amb caràcter previ a l'adquisició, el desenvolupament o el manteniment al llarg de tot el cicle de vida d'una aplicació, tant si es realitza amb mitjans propis o per la contractació dels serveis corresponents, han de consultar en el directori general d'aplicacions, dependent de l'Administració General de l'Estat, si hi ha solucions disponibles per a la seva reutilització, que puguin satisfer totalment o parcialment les necessitats, millores o actualitzacions que es pretenen cobrir, i sempre que els requisits tecnològics d'interoperabilitat i seguretat ho permetin.

En aquest directori hi han de constar tant les aplicacions disponibles de l'Administració General de l'Estat com les disponibles en els directoris integrats d'aplicacions de la resta d'administracions.

En cas que hi hagi una solució disponible per a la seva reutilització total o parcial, les administracions públiques estan obligades al seu ús, llevat que la decisió de no reutilitzar-la es justifiqui en termes d'eficiència de conformitat amb l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera».

2. Projecte CBGESCEM (Sistema de Gestió de Cementiris Municipals)

Com s'indica en el preàmbul del conveni, «El Consell Comarcal va presentar a la convocatòria de subvencions de l'any 2006 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya el projecte CBGESCEM (Sistema de Gestió de Cementiris Municipals), amb l'objectiu que els ajuntaments del Bages que hi volguessin participar poguessin disposar d'un sistema informàtic avançat de gestió dels seus cementiris, amb la característica d'ésser un programa informàtic comú. El Consorci AOC va resoldre la convocatòria de subvencions i aprovà la sol·licitud del projecte CBGESCEM, amb el benentès que se'n pogués beneficiar qualsevol ajuntament de Catalunya.



Fruit d'aquest projecte el Consell Comarcal va desenvolupar l'aplicatiu GESCEM 1.0 i en va gestionar la seva implementació d'acord amb els objectius definits en el Conveni d'adhesió que inicialment van signar 27 municipis del Bages. Posteriorment es va aprovar el conveni que regulava la cooperació interadministrativa per garantir la seva disponibilitat; evolució tecnològica i funcional; i serveis de manteniment, formació i suport».

Per això, proposo que l'Ajuntament participi, dins l'àmbit de col·laboració interadministrativa, amb l'objectiu de fer ús de l'aplicatiu GESCEM i disposar de serveis de manteniment, formació i suport, així mateix poder gaudir de les millores que es puguin anar implementant, fruit també de les aportacions fetes per les administracions que hagin signat aquest conveni.

II. Anàlisi de l'adequació legal i pressupostària del conveni a subscriure per l'Ajuntament

3. Naturalesa del conveni

El conveni a subscriure s'adequa a la definició legal establerta a l'article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Així mateix, d'acord amb els principis que informen l'activitat administrativa disposats en l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), que es concreten en l'eficàcia i l'eficiència així com en la racionalitat administrativa i la col·laboració administrativa, entre altres.

4. Prohibició de prestacions contractuals dels convenis

El conveni a subscriure s'adequa a la prohibició de regular prestacions contractuals subjectes a la legislació de contractes del sector públic, d'acord amb l'article 47.1 LRJSP.

5. Atorgament d'una subvenció

El conveni a subscriure no comporta l'atorgament d'una subvenció per part de les administracions públiques (article 109.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

6. Requisits de validesa i eficàcia dels convenis

El conveni a subscriure s'adequa als requisits previstos en l'article 48 LRJSP:

Pel que fa a l'àmbit subjectiu, es realitza amb una altra administració pública i no suposa la cessió de la titularitat de la competència.

Es justifica que millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a



l'exercici d'activitats d'utilitat pública i compleix la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El conveni ,que inclou compromisos financers, és finançament sostenible, i l'Ajuntament té capacitat per finançar els assumits durant la vigència del conveni.

Les aportacions financeres que es comprometen a efectuar els signants no són superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni.

7. Contingut mínim dels convenis

El conveni a subscriure s'adequa als contingut mínim legalment prevists en l'article 110.1 de la Llei 26/2010 i de l'article 49 LRJSP.

8. Termini de vigència del conveni

La clàusula desena del conveni s'ajusta a una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior, segons l'article 49.h.1r LRJSP.

9. Tràmits preceptius per a la subscripció de convenis i els seus efectes

Aquest informe-proposta alhora és una memòria justificativa on s'ha analitzat la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del que preveu la normativa aplicable als convenis, com requereix l'article 50.1 LRJSP.

10. Fiscalització de l'acte

És aplicable l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, relatiu a l'àmbit d'aplicació i modalitats d'exercici de la funció interventora.

A banda de la fiscalització jurídica analitzada en els apartats precedents, existeix consignació adequada i suficient en l'aplicació pressupostària «A2-920-2220300 «Comunicacions informàtiques, xarxes telecomunicacions»».

Extrems comprovats:

Amb caràcter General:

- L'existència de crèdit pressupostari i el fet que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure, tenint en compte els nivells de vinculació jurídica que consten a les bases d'execució del pressupost aprovades anualment.
- En els casos en què es tracti de contreure compromisos de despesa amb caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el que preveu l'article 174 del TRLRHL.
- Que les despeses es generen per l'òrgan competent.



- Que consta a l'expedient la conformitat de l'Alcaldia per l'actuació que es proposa.
 Executivitat dels recursos que financen la proposta.

Fase de la despesa:

- Document Comptable
 Proposta de Despesa

Verificació comptable:

Es verifica que la informació del document comptable coincideix amb la informació que apareix a la documentació adjunta a l'expedient:

- Import
 El text lliure
 Que l'aplicació pressupostària és la mateixa que la que apareix al Decret d'Alcaldia, acord de la Junta de govern o a l'Acord de Ple.
 El codi del projecte amb finançament afectat

11. Tramesa i publicitat activa del conveni

D'una banda, és d'aplicació l'article 309.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que «l'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació», tràmit que s'ha de realitzar a través de l'EACAT, en la mesura que l'altre subjecte del conveni és una administració pública.

D'altra banda, són d'aplicació les obligacions de publicitat activa de conformitat amb l'article 8.1 de la Llei (estatal) 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i també la Llei (catalana) 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

A l'últim, la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014 disposa que «La Generalitat i les administracions locals han d'informar el Registre de Convenis de la Generalitat de tots els convenis que subscriuguin amb persones públiques i privades. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica d'aquest registre».

12. Òrgan competent per a la subscripció del conveni

Li correspon al Ple, en virtut de l'atribució genèrica de l'art. 22.2.p de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. («Aquelles altres que hagin de correspondre al ple perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial»), en relació amb l'article 47.2.h («Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o els encàrrecs de gestió fets per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament»).

L'acord ha d'ésser adoptat per la majoria absoluta dels membres de la corporació, d'acord amb l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

CONCLUSIÓ

Ateses les consideracions jurídiques exposades amb relació a l'expedient avantdit, INFORMO FAVORABLEMENT la subscripció del conveni perquè conté el contingut mínim substancial legalment exigible.

De conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, qui subscriu eleva la proposta d'acord següent:

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. APROVAR el Conveni entre el Consell comarcal del Bages i l'Ajuntament d'Olivella per a la prestació de serveis de disponibilitat, formació, suport, manteniment i desenvolupament sobre el sistema de gestió de cementiris municipals desenvolupat en el marc del projecte CBGESCEM.

SEGON. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a càrrec del pressupost municipal:

Núm. operació:	220200000421
Fase:	AD
Aplicació:	A2-920-2220300 «Comunicacions informàtiques, xarxes de telecomunicacions»
Import:	280,00 €
Descripció:	Conveni CC Bages programa informàric gestió cementiri.

TERCER. FACULTAR a l'Alcaldeessa per a la signatura del conveni, assistida pel secretari-interventor de la Corporació.

QUART. NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Bages.

CINQUÈ. INSCRIURE aquest conveni en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.»

ACORDS,

PRIMER. APROVAR el Conveni entre el Consell comarcal del Bages i l'Ajuntament d'Olivella per a la prestació de serveis de disponibilitat, formació, suport, manteniment i desenvolupament sobre el sistema de gestió de cementiris municipals desenvolupat en el marc del projecte CBGESCEM.

SEGON. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a càrrec del pressupost municipal:

Núm. operació:	220200000421
Fase:	AD
Aplicació:	A2-920-2220300 «Comunicacions informàtiques, xarxes de telecomunicacions»
Import:	280,00 €
Descripció:	Conveni CC Bages programa informàric gestió cementiri.

TERCER. FACULTAR a l'Alcaldeessa per a la signatura del conveni, assistida pel secretari-interventor de la Corporació.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

QUART. NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Bages.

CINQUÈ. INSCRIURE aquest conveni en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.»

Peus recurs

ANNEX

«CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DISPONIBILITAT, FORMACIÓ, SUPORT, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓ DE CEMENTIRIS MUNICIPALS DESENVOLUPAT EN EL MARC DEL PROJECTE CBGESCEM

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, l'I·l·ma. Sra. Estefania Torrente i Guerrero, com a presidenta del Consell Comarcal del Bages (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. Cristina Sala Trulls, secretària acctal. d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'I·l·ma. Sra. Marta Verdejo Sánchez, Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament d'Olivella (d'ara endavant Ajuntament), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. Ignacio Aragonés Seijo, secretari-interventor d'aquest Ajuntament.

MANIFESTEN

El projecte d'Implantació d'un sistema de gestió de Cementiris Municipals neix de l'exposició per part d'un conjunt d'ajuntaments de la comarca de la necessitat d'informatitzar la gestió dels cementiris a través d'un sistema que complís un seguit de requeriments d'ús i tecnològics que donés resposta a les seves necessitats i, alhora, no suposés un cost excessiu.

El Consell Comarcal va presentar a la convocatòria de subvencions de l'any 2006 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya el projecte CBGESCEM (Sistema de Gestió de Cementiris Municipals), amb l'objectiu que els ajuntaments del Bages que hi volguessin participar poguessin disposar d'un sistema informàtic avançat de gestió dels seus cementiris, amb la característica d'ésser un programa informàtic comú. El Consorci AOC va resoldre la convocatòria de subvencions i aprovà la sol·licitud del projecte CBGESCEM, amb el benentès que se'n pogués beneficiar qualsevol ajuntament de Catalunya.

Fruit d'aquest projecte el Consell Comarcal va desenvolupar l'aplicatiu GESCEM 1.0 i en va gestionar la seva implementació d'acord amb els objectius definits en el Conveni d'adhesió que inicialment van signar 27 municipis del Bages. Posteriorment es va aprovar el conveni que regulava la cooperació interadministrativa per garantir la seva disponibilitat; evolució tecnològica i funcional; i serveis de manteniment, formació i suport.

Que l'Ajuntament coneix el projecte GESCEM i està interessat en participar-hi, dins l'àmbit de col·laboració interadministrativa, amb l'objectiu de fer ús de l'aplicatiu GESCEM i disposar de



OLIVELLA

AJUNTAMENT

serveis de manteniment, formació i suport, així mateix poder gaudir de les millores que es puguin anar implementant, fruit també de les aportacions fetes per les administracions que hagin signat aquest conveni.

D'acord amb els principis que informen l'activitat administrativa disposats en l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), que es concreten en l'eficàcia i l'eficiència així com en la racionalitat administrativa i la col·laboració administrativa, entre altres.

D'acord amb el que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel que fa als convenis de col·laboració entre administracions públiques, així com l'article 6 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; títol XIII i article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i altra normativa concordant i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta col·laboració, ambdues parts convenen les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte establir els termes de la col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a la prestació del serveis de disponibilitat, formació, suport, manteniment i evolució de l'aplicatiu informàtic GESCEM.

La prestació de cada servei es defineix del següent mode:

- 1) Servei de disponibilitat: Garanteix un accés de qualitat i permanent a l'aplicatiu GESCEM a través de la l'adreça web <https://www.gescem.cat> per poder donar suport efectiu a la gestió del cementiri municipal.
- 2) Servei de formació: Estarà a disposició dels usuaris els manuals actualitzats de funcionament del programa i documentació amb recomanacions per a una gestió eficient de la informació. Anualment es realitzarà, al menys, una jornada de formació i debat adreçada a tots els ajuntaments. Aquesta jornada podrà comptar amb la participació d'altres administracions o ens que puguin aportar elements d'interès i bones pràctiques en el món de la gestió dels cementiris.
- 3) Servei de manteniment: Abasta les accions necessàries per garantir el correcte funcionament del programa, bases de dades, servidors informàtics sobre els que s'hostatja, programari del servidor, certificats digitals del servidor, domini web (gescem.cat), accés a internet del servidor web (fibra òptica) i elements de telecomunicacions vinculats al servidor. Inclou sistemes de protecció de la informació i còpies de seguretat. També s'ofereix un manteniment evolutiu amb millores recollides per part dels usuaris o canvis a les lleis o ordenances que regulen el servei. Les modificacions o millores que siguin considerades substancials seran plantejades a nivell de totes les administracions que hagin signat el conveni.
- 4) Servei de suport: Aquest servei estarà a l'abast de tots els usuaris donats d'alta a la plataforma. Es realitzarà de forma telemàtica a través d'un mòdul de suport integrat a l'aplicatiu. Alternativament es podran realitzar peticions o comunicar incidències a través



OLIVELLA

AJUNTAMENT

de l'adreça electrònica suport@gescem.cat. En tots els casos es pretén garantir un temps de resposta màxim de 24 hores.

- 5) Servei de desenvolupament: Incorporació de noves funcionalitats d'acord amb les aportacions i suggeriments fetes pels ens que hagin signant convenis de col·laboració, dins del marc del projecte Gescem, amb el Consell Comarcal.

A més dels anteriors serveis també s'ofereix:

- 6) La possibilitat de descarregar sobre suport informàtic (en un format compatible), tota la informació que l'ajuntament hagi introduït a la plataforma.
- 7) La garantia d'eliminar tota la informació que l'ajuntament hagi introduït a la plataforma en cas de manifestar per escrit la renúncia al conveni o a la seva finalització, i sempre amb la prèvia verificació d'execució correcta del punt anterior.

Segona.- Obligacions del Consell Comarcal.

- a) A la prestació dels serveis esmentats en la clàusula primera, per si mateix o per la forma contractual que consideri més adient.
- b) A efectuar la liquidació del cost de la prestació dels serveis d'acord amb la clàusula tercera d'aquest conveni.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament.

- a) L'ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè el Consell Comarcal pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteixen els serveis objecte del conveni.
- b) Designarà al menys una persona de referència que:
 - Serà la interlocutora preferent amb el Consell Comarcal i és a qui s'adreçaran les comunicacions relacionades amb el projecte.
 - Actuarà com a referent dins de l'ajuntament, donant suport bàsic a la resta dels usuaris/ies de l'ajuntament.
 - Farà d'administradora de la plataforma per a cadascun dels cementiris que gestioni l'ajuntament. Tindrà accés a la plataforma amb el perfil d'Administrador/ra i s'encarregarà de gestionar els usuaris que l'ajuntament designi, donant-los d'alta i mantenint la seva informació actualitzada (en especial el correu electrònic personal de l'usuari vinculat a l'ajuntament) i assignant-los els permisos d'accés corresponents, d'acord amb el que s'estableix al manual d'usuari del programa. També haurà de desactivar els usuaris que s'hagin de donar de baixa de la plataforma.
 - Rebrà la formació i la documentació necessària per part del Consell Comarcal per tal de fer un ús correcte i eficient de la plataforma.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Participarà en la comunitat d'usuaris del Projecte Gescem aportant tot allò que consideri d'interès per tal de contribuir a la seva millora i eficiència.

Amb aquests objectius l'Ajuntament designa a la/les següent/s persones com a referent/s:

[Nom, Cognoms, Càrrec, e-mail]

[Nom, Cognoms, Càrrec, e-mail]

- c) L'ajuntament s'obliga a realitzar els pagaments de les liquidacions a favor del Consell Comarcal en el termini de trenta dies naturals des de la notificació dels documents de liquidació que expedeix el Consell Comarcal i que es preveu s'expediran semestralment els mesos de maig i de novembre per un import cada un del 50% del cost anual.
- d) L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin pel Consell Comarcal en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

Tercera.- Costos

El cost anual dels serveis es calcula en funció del nombre d'unitats d'enterrament que gestiona l'ajuntament per a la totalitat dels seus cementiris a 30 de novembre de l'any anterior a la liquidació, i d'acord amb la següent taula:

Fins a 100 unitats d'enterrament	170,00
de 101 a 200 unitats d'enterrament	280,00
de 201 a 350 unitats d'enterrament	500,00
de 351 a 500 unitats d'enterrament	800,00
de 501 a 1000 unitats d'enterrament	970,00
de 1001 a 1500 unitats d'enterrament	1.100,00
de 1501 a 2000 unitats d'enterrament	1.250,00
+ de 2.000 unitats d'enterrament	1.350,00

Aquesta quota serà incrementada l'1 de gener de cada any d'acord amb l'IPC de Catalunya. Aquest increment s'anirà aplicant, de forma acumulativa, sobre la quota resultant de l'any anterior.

A data de la signatura d'aquest conveni, i amb l'objectiu de fixar el cost inicial, l'Ajuntament fa constar que el nombre d'unitats d'enterrament a gestionar és de [quantitat] per tant s'estableix [import segons taula] euros com a cost anual inicial de servei. Aquest import s'incrementarà amb les corresponents actualitzacions anuals d'IPC de Catalunya.

El cost anual del primer any serà proporcional als mesos en que estarà vigent a partir del dia 1 del mes en que es signa el present conveni i resultarà d'aplicar la fórmula següent:

nombre de mesos fins a final d'any (incloent el mes de signatura) x cost anual / 12

En el cas que no es realitzi el pagament en el termini estipulat, s'exigirà l'interès de demora d'acord amb el procediment previst en la Llei General Tributaria, d'acord amb el que es disposa en l'article 310 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals.



Quarta.- Incidència de la legislació sobre tractament de dades de caràcter personal.

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46CE (Reglament general de protecció de dades).

Les dades introduïdes al sistema són propietat exclusiva de l'ajuntament que les gestiona i poden ser requerides als responsables de manteniment del sistema (Consell Comarcal) en qualsevol moment a través d'una petició signada per l'alcalde/ssa de l'ajuntament. En aquest sentit els responsables del sistema (Consell Comarcal) s'obliguen a entregar tota la informació en format electrònic i destruir tota informació existent als seus sistemes i elements de còpies de seguretat, si així es manifesta per part de l'ajuntament, en compliment del que es disposa en la LOPD.

Cinquena.- Renúncia

En cas que durant el període de vigència l'ajuntament vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal, i en el termini màxim d'un mes el Consell Comarcal adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni. Aquesta renúncia comportarà que l'ajuntament rebi en suport informàtic tota la informació que hagi introduït al sistema i, alhora, sigui eliminada del mateix, sens perjudici de la realització de la corresponent liquidació de forma proporcional al temps de vigència del conveni.

Sisena.- Vigència

Aquest conveni serà vigent fins el 31 de desembre de l'any següent a la data de la seva signatura i es podrà prorrogar de forma expressa per dos anys naturals més, mitjançant acord per part de l'òrgan competent de l'ajuntament i que hauria de ser comunicat al Consell Comarcal al menys un mes abans de la data fi de vigència, per tal que el Consell Comarcal pugui planificar de forma correcta el servei pel proper any.

Un cop rebut el comunicat la sol·licitud de pròrroga el Consell Comarcal resoldrà i ho comunicarà al l'ajuntament. En cas de resolució favorable el conveni es mantindrà vigent a tots els efectes i amb l'actualització ja prevista de les tarifes anuals.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme el Consell Comarcal o l'Ajuntament en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Setena.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.



Vuitena.- Modificacions

Qualsevol modificació que alteri les estipulacions d'aquest conveni haurà de formalitzar-se per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

Novena.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni:

- a) La notificació expressa per part de l'ajuntament amb al menys dos mesos d'anticipació a la data prevista de resolució.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L'incompliment de les seves clàusules per qualsevol d'ambdues parts.
- d) Per qualsevol de les causes previstes legalment.

Desena.- Extinció del conveni

En cas que per motius justificats l'ajuntament manifesti expressament la voluntat de rescindir-lo abans de la seva vigència, caldrà que ho faci a través d'acord per part de l'òrgan competent a. En aquest cas es liquidarà fins a final del més en que s'hagi acordat la mateixa.

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el present conveni i requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament, amb almenys dos mesos d'anticipació a l'aplicació de la baixa, que s'haurà d'especificar a l'acord. En el termini màxim d'un mes el Consell Comarcal adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni, sens perjudici de la realització de la corresponent liquidació que s'aplicarà fins el final del més en que s'hagi acordat la baixa.

En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que el Consell Comarcal pugui dur a terme la seva actuació el podrà denunciar. La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

Onzena.- Naturalesa i resolució de discrepàncies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts poden acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena.- Publicitat i Difusió

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



OLIVELLA
AJUNTAMENT

I per deixar-ne constància, en prova de conformitat, les parts signen aquest document.»

[document signat electrònicament]