



PROPOSTA D'ACORD DE PLE

«Assumpte: Expedient de contractació del contracte de serveis de la neteja viària del terme municipal d'Olivella.

Núm. Expedient: 1403-0022/2020

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària tinguda el 28 de gener de 2020 va aprovar la iniciació de l'expedient per a dur a terme la tramitació del contracte de serveis consistent en els treballs de neteja viària dels carrers i espais públics del terme municipal d'Olivella.
2. El «Diari Oficial de la Unió Europea» DO/S S24 del 4 de febrer de 2020 (53794-2020-ES) va publicar l'anunci d'informació prèvia de la licitació.
3. El dia 5 de febrer de 2020 es va publicar en el perfil del contractant l'anunci previ esmentat.
4. La disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, per la qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, va establir la suspensió del terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic.
5. La disposició addicional octava del Reial decret llei 17/2020, de 5 de maig, pel qual s'aproven mesures de suport al sector cultural i de caràcter tributari per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-2019, va acordar l'aixecament de la suspensió dels terminis i interrupció dels terminis dels procediments de contractació.

Fonaments de dret

1. El dia 6 de març de 2020 l'enginyer industrial, senyor Manel Espachs, contractat per l'Ajuntament d'Olivella, va elaborar la memòria justificativa i els plecs de prescripcions tècniques de la licitació de la neteja viària del municipi d'Olivella.
2. El dia 17 de març de 2020 el tècnic de medi ambient va emetre l'informe tècnic favorable sobre l'expedient de licitació.
3. El dia 11 de maig de 2020 el secretari-interventor va emetre informe-proposta favorable número de 035/2020 sobre l'expedient de contractació.
4. Òrgan de contractació competent.

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament perquè la durada del contracte és superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, i també perquè l'import acumulat de totes les seves anualitat supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la disposició addicional segona de la LCSP.

ACORDS,

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació del procediment d'adjudicació del contracte de serveis de la neteja viària del terme municipal d'Olivella.

SEGON. APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

TERCER. CONVOCAR la licitació i PUBLICAR un anunci de licitació en el «Diari Oficial de la Unió Europea» i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

QUART. APROVAR la despesa amb càrrec a la partida pressupostària

Núm. operació comptable: 220200001881
Fase: A
Partida pressupostària: B1-163-2270002 "Neteja viària"
Import: 64.876,08 €
Descripció: Licitació neteja viària.

CINQUÈ. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra l'anunci de licitació i els plecs, actes que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades, poden interposar un recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Contra les actuacions esmentades com a susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Igualment els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació dels actes en el perfil del contractants o a de la seva notificació quan escaigui.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú».

ANNEX I

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Expedient número 1403-0022/2020

A. Objecte

A1. Descripció: neteja viària del terme municipal d'Olivella.

La descripció específica de l'objecte del contracte s'inclou en el plec de prescripcions tècniques particulars.



A2. Lots: No

Justificació de la no divisió en lots.

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, i pel volum anual dels treballs previstos, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, màquina escombradora, vehicles, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte.

- Una única organització. És convenient que les diferents prestacions del contracte tinguin una planificació global coherent i una coordinació del conjunt dels recursos humans i materials per a l'execució dels treballs. Un únic contracte per a totes les tasques previstes (neteja amb escombradora, punts negres, recollida de saques, desbrossades, embornals, mobiliari, actes i festes, emergències) evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control i seguiment de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes.

A3. Codi CPV (vocabulari comú de contractació pública):

90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

39.00.1 Serveis de sanejament i neteja.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preus unitaris referits als diferents components de la prestació, que es determinen en l'annex d'estudi econòmic del servei de la memòria justificativa del contracte.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

El preu es fixa tenint en compte el conveni col·lectiu aprovat per la Resolució de 17 de juliol de 2013, de la Direcció general d'ocupació del Ministeri d'ocupació i seguretat social, per la qual es registra i es publica el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram, codi de conveni número 99010035011996.

B2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

Contracte 4 anys (IVA exclòs)	707.739,10 €
Pròrroga 1 any (IVA exclòs)	176.934,78 €
Modificacions previstes 10% (IVA exclòs)	88.467,39 €
Valor estimat del contracte VEC	973.141,26 €

El valor estimat del contracte VEC, amb la pròrroga i les modificacions previstes de fins al 10% del preu inicial del contracte, és de 973.141,26 €. El valor anual mitjà del contracte és de 194.628,25 €.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, els costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

B3. Pressupost base de licitació:

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic de l'annex 1 contingut en la memòria justificativa del contracte.

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució de les diferents prestacions.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base anual de la totalitat de les prestacions del contracte. Aquests preus es desglossen en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

Cost anual	sense IVA	10% IVA	amb IVA
Servei neteja viària	176.934,78 €	17.693,48 €	194.628,25 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Cost 4 anys	sense IVA	10% IVA	amb IVA
Servei neteja viària	707.739,10 €	70.773,91 €	778.513,01 €



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Així doncs, el pressupost base de licitació pels quatre anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 778.513,01 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admet cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, en què s'indiqui l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: B3-163-2270002 NETEJA VIÀRIA. Operació comptable d'autorització número 220200001881.

És previst que el contracte s'iniciï el mes de setembre de 2020. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses del contracte, tenint en compte l'impost de l'IVA en cada una de les prestacions, sigui el següent:

Previsió crèdits	IVA inclòs
setembre a desembre 2020	64.876,08 €
gener a desembre 2021	194.628,25 €
gener a desembre 2022	194.628,25 €
gener a desembre 2023	194.628,25 €
gener a agost 2024	129.752,16 €

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte s'ha d'imputar als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada. De conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o la realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

D. Termini de durada del contracte

D1. Durada màxima:

Aquest contracte de serveis té una durada des de la seva data d'inici que s'indiqui en el contracte, prèvia formalització del contracte, de QUATRE ANYS (4).

D2. Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí.

La vigència del present contracte pot prorrogar-se anualment per un màxim d'UN ANY (1) més. Per això, la durada de la vigència del contracte, inclosa les possibles pròrrogues, és com a màxim de CINC ANYS.



La pròrroga és obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista.

E. Variants o millores:

Sí/No: Sí

Vegeu l'apartat de criteris d'adjudicació.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: ordinària.

F2. Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada.

F3. Tramitació electrònica: Sí

F4. Règim de publicitat: anunci de licitació publicat en el «Diari Oficial de la Unió Europea» i anunci de licitació publicat al Perfil del contractant.

F5. Termini de presentació d'ofertes: quinze (15) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (s'ha publicat l'anunci d'informació prèvia)

F6. Lloc presentació: únicament a través del sobre digital (perfil del contractant).

F7. Obligatorietat d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), o registre de licitadors estatal: No.

F8. Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible.

El procediment establert a tal efecte és el següent:



OLIVELLA

AJUNTAMENT

a. Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.

b. El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar és de 6 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).

F9. Visita a les instal·lacions

L'àmbit objecte del contracte es troba a la via pública, però es creu preferible organitzar una visita conjunta a les instal·lacions municipals i la maquinària adscrita al contracte, en els primers dies del termini de presentació de propostes, per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement del servei i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes. Aquesta visita es realitzarà un dia laborable, que s'anunciarà en el perfil del contractant, i podran assistir-hi un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors, és aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes en el perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

G Solvència i classificació empresarial:

G1 Solvència econòmica i financera

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 291.942,38€.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectua mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi estat inscrit.

G2 Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'ha d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència s'ha d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (neteja viària de carrers), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 136.239,78 €.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'acreditació documental s'efectua mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es pot acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

- Grup U, subgrup 1, categoria 2 (serveis de neteja)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es pot realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació pot recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

G3 Classificació

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es pot acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

- Grup U, subgrup 1, categoria 2 (serveis de neteja)

H Criteris d'adjudicació

H1 Criteris: pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu.

Es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

La distribució dels criteris és la següent:

- | | |
|--------------------------------------------|------|
| - Criteris avaluable per judici de valor: | 40 % |
| - Criteris avaluable de manera automàtica: | 60 % |

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'apliquen els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament d'Olivella es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.



H2 Ponderació/puntuació:

a. Criteris avaluables per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formen part de la documentació a incloure en el sobre número B, i es valoren fins a 40 punts.

Cada licitador ha de presentar el seu Pla de Treball en un document PDF amb màxim 60 pàgines lletra arial 10, interlineat senzill, que es valora en el seu conjunt fins a 40 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit esmentat no implica l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 60 primeres pàgines.

També es pot aportar un document annex PDF amb màxim 20 pàgines per a certificats, currículums, plànols, i qualsevol altra informació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna, encara que el contingut d'aquest annex no es pugui valorar. Tampoc es poden llegir les pàgines que ultrapassin del límit màxim fixat.

L'índex de les propostes ha de seguir l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valora el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i la viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, han de tenir una avaluació inferior. I no es valoren continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valora cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici



limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevantes, o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 18,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, són rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, tot procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es pot procedir a l'obertura del seu sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Criteri 1. Mitjans personals i tècnics, fins a 12 punts.

Es valora els mitjans personals a disposició del servei, amb la relació de responsables, tècnics, administratius, operaris adscrits i operaris a disposició del contracte, l'organigrama proposat pel contracte, les dedicacions, jornada laboral i hores i dies de treball, horaris d'atenció, departaments de suport i mitjans externs. (4,00 punts)

Es valora la proposta de substitucions i cobertures dels operaris del servei. (2,00 punts).

Es valora la proposta de formació inicial i continuada del personal propi del licitador, amb la planificació dels cursos i les hores anuals mínimes a realitzar segons la categoria. (1,00 punt).

Es valoren els vehicles, les eines i la maquinària proposada, en especial el camió de caixa oberta amb ploma, la seva disponibilitat i dedicació, capacitats, les especificacions tècniques, l'antiguitat, funcionalitat, reserves, utilitatges addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, rendiments i qualitat, amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i característiques, adequació a les necessitats del municipi, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (4,00 punts)

Es valoren els productes i els materials proposats en cadascuna de les prestacions, les seves característiques i especificacions tècniques, els certificats ambientals, les característiques que proporcionin una major eficiència, amb incidència directa en el



servei, i aquella informació que pugui ésser d'interès per acreditar la seva qualitat. (1,00 punt)

criteri 2. Planificació i organització dels serveis ordinaris, fins a 10 punts.

Es valora en el servei d'escombrada la proposta organitzativa i de gestió dels serveis, la planificació, el calendari i els quadres de les actuacions en els diferents nuclis, dedicacions, rendiments dels equips de treball, tractaments i procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació dels treballs. (5,00 punts).

Es valora en el servei de punts negres la proposta organitzativa i de gestió dels serveis, la planificació, calendari i els quadres de les actuacions en els diferents nuclis, dedicacions, rendiments dels equips de treball, tractaments i procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació dels treballs. (3,00 punts).

Es valora en el servei de recollida de saques de restes vegetals la proposta organitzativa i de gestió dels serveis, la planificació, calendari i quadres de les actuacions en els diferents nuclis, dedicacions, rendiments dels equips de treball, tractaments i procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació dels treballs. (2,00 punts).

criteri 3. Planificació i organització dels serveis addicionals, fins a 4 punts.

Es valora en el servei de neteja general i desbrossades la proposta organitzativa i de gestió dels serveis, la planificació, el calendari i els quadres de les actuacions en els diferents nuclis, dedicacions, rendiments dels equips de treball, tractaments i procediments, operativa, i possibles actuacions. (2,00 punts).

Es valora en el servei d'actes públics, festes i esdeveniments la proposta organitzativa i de gestió dels serveis, la planificació, calendari i quadres de les actuacions en els diferents nuclis, dedicacions, rendiments dels equips de treball, tractaments i procediments, operativa. (1,00 punt)

Es valora en el servei d'embornals i neteja de mobiliari la proposta organitzativa i de gestió dels serveis, la planificació, calendari i quadres de les actuacions en els diferents nuclis, dedicacions, rendiments dels equips de treball, tractaments i procediments, operativa, i possibles actuacions. (1,00 punt)



Criteri 4. Planificació i organització dels serveis excepcionals, fins a 3 punts.

Es valora en el servei de neteges excepcionals la proposta organitzativa i de gestió dels serveis, canals de comunicació, servei de guàrdia, temps de resposta, operativa, mitjans humans i tècnics de suport en cas de serveis extraordinaris i urgents, estocs de productes, gestió d'abocaments incontrolats, seguiment. (3,00 punts)

Criteri 5. Seguiment i control de la prestació del servei, fins a 5 punts.

Es valora el Pla de control de qualitat del servei, seguiment de les prestacions, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, presència del personal, posicionament i control dels equips de neteja i vehicles, realització d'auto-controls i les seves característiques, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. (2,00 punts)

Es valoren les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació, accés per consultes, el seu funcionament en el control de tasques de manteniment, ordres de treball, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)

Es valora la proposta d'inventari de papereres, punts negres, i altra informació del servei que pugui ser d'interès, el seu format electrònic i el contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment. (1,00 punt)

Criteri 6. Pla de manteniment i reparacions, fins a 4 punts.

Es valora el Pla de manteniment preventiu i correctiu de la màquina escombradora, inspeccions, recanvis, protocols de les reparacions i terminis de substitucions en cas d'avaría. (2,00 punts)

Es valora el Pla de manteniment preventiu i correctiu del camió, i la resta de vehicles i eines a disposició del servei, inspeccions, recanvis, protocols de les reparacions i terminis de substitucions en cas d'avaría. (2,00 punts)

Criteri 7. Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn, fins a 2 punts.

Es valora la descripció de la gestió de residus segons les seves tipologies i empreses i gestors, sistemes de gestió, optimització



del consum d'aigua, prevenció de la legionel·losi, emissió de gasos contaminants dels vehicles, nivells sonors dels vehicles i equips de treball, ús de bufadores i altres equips elèctrics, mesures d'estalvi d'energia, i la promoció de mesures ambientals i sostenibles (2,00 punts)

* Al final del Pla de treball, després de les 60 pàgines, s'hi ha d'afegir una pàgina amb un quadre resum del Pla.

b. Criteris avaluables de manera automàtica

Els criteris avaluables de manera automàtica formen part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoren fins a 60 punts.

Respecte els criteris avaluables de manera automàtica, en el sobre C els licitadors han d'adjuntar l'estudi econòmic financer de la seva proposta, amb la totalitat dels costos directes i indirectes. S'hi han d'incloure els costos de personal desglossats per categoria, els quadres amb els preus unitaris proposats pels components i unitats a executar de cada prestació del servei.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 45 punts.

Es valora assignant la major puntuació possible, 45 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per al servei, respecte el pressupost base màxim de licitació (707.739,10 € més IVA, resultant 778.513,01 €), obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 45$$

Criteri 2: Millora per increment hores anuals extraordinàries, fins a 12 punts.

Es valora la millora en el número anual d'hores extraordinàries sobre les 20 hores anuals previstes de brigada d'intervenció immediata, per atendre una major quantitat de serveis excepcionals o per augmentar les hores dels serveis ordinaris i addicionals previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP). L'equip d'aquestes hores extraordinàries ha de tenir una composició mínima d'un conductor i un peó amb un vehicle amb els mitjans apropiats, sense cost per l'Ajuntament.

12,00 punts pel compromís d'augment de 60 hores/any respecte les 20 ja previstes en el PPTP.

8,00 punts pel compromís d'augment de 40 hores/any respecte les 20 ja previstes en el PPTP.

4,00 punts pel compromís d'augment de 20 hores/any respecte les 20 ja previstes en el PPTP.



0 punts si no s'ofereix cap augment en les hores extraordinàries respecte les 20 hores anuals previstes.

Criteri 3: Millora per redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 3 punts.

Es valora la millora per la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis prestats, estadístiques comparatives amb anys anteriors, enquestes de valoració realitzades a la població, així com informació d'interès i normativa, i la proposta d'actuacions de millora, tal com s'indica en el PPTP, a lliurar un mes abans de cada anualitat, sense cost per l'Ajuntament.

3,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual del servei.

0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual del servei.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, els licitadors han d'adjuntar l'estudi econòmic financer i el següent quadre:

OFERTA DEL LICITADOR PELS 4 ANYS DE CONTRACTE				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Pressupost ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total pressupost ofert (IVA inclòs)
707.739,10 €		10 %		
Millora increment hores anuals extraordinàries		<input type="checkbox"/> +60h <input type="checkbox"/> +20h	<input type="checkbox"/> +40h <input type="checkbox"/> No	
Millora memòria anual del servei		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

I Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideren paràmetres objectius, i es considera anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica (criteri 1 automàtics) sigui un 10% més baixa que el pressupost base màxim de licitació.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més del 70% dels punts.

- Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos criteris següents:



OLIVELLA

AJUNTAMENT

1. Que s'hagi obtingut en la puntuació de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic) un 5% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considera que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

J Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

K Garantia provisional: No s'exigeix.

L Garantia definitiva: 5 % del preu final ofertat (IVA exclòs).

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació ha d'exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, d'un 5%, i per això en aquest cas especial la garantia definitiva total seria d'un 10% del preu final ofert per licitador.

M. Condicions especials d'execució i obligacions específiques del contractista: Sí.

M1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal s'ha de realitzar-la amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció



OLIVELLA

AJUNTAMENT

laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

Condicions especials de caràcter ètic

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Condicions especials de caràcter ambiental

- L'adjudicatari ha de disposar d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament d'Olivella al contractista, en la comunicació amb els responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari ha d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.



L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considera falta molt greu, que pot provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

M2. Obligacions específiques del contractista

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalen en el PCAP, el contractista està obligat amb caràcter específic a:

- Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent (art. 12.4 LOPE). Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin (art. 9 LOPD). Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Formar i informar el seu personal en les obligacions que dimanen de les normes de protecció de dades de caràcter personal, pel qual haurà de programar les accions formatives necessàries. El personal prestador del servei objecte del contracte tindrà accés autoritzat únicament a aquelles dades i recursos que precisin per al desenvolupament de les seves funcions.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'ha de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- L'empresa contractista ha de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista ha de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP i en la seva oferta.
- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, ha de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les papereres, punts negres i els elements relacionats després de cada modificació, de forma permanent, i lliurar-ne una còpia en cada comunicat trimestral.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Donar suport tècnic al responsable municipal del servei, sempre que sigui necessari.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no pot suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i ha d'ésser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment dels mitjans tècnics inclosos en el present contracte.
- Disposar d'un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions municipals, magatzem pel material i vehicles a disposició de la prestació d'aquest servei, com a màxim a cent quilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
- El contractista ha de garantir que els equips, la maquinària i els vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i les especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i si més no ha de complir almenys la normativa EURO 5.
- El contractista resta obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- El responsable del contractista ha d'informar de les principals incidències del servei, romandre amb comunicació permanent amb el responsable municipal, assistirà a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències, enviar els comunicats periòdics, així com la resta d'obligacions indicades en el PPTP.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- El contractista és responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats han d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
- El contractista s'ha de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat resta aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- El contractista resta obligat al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyalen el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. Ha de tenir a disposició la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- El personal de l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
- La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin,



OLIVELLA

AJUNTAMENT

complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

- En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP o del PPTP.

Mesures en cas de vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs del manteniment preventiu que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents.

L'Ajuntament d'Olivella, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, el qual està obligat a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

M3. Subrogació de personal.

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Fins l'actualitat, el servei de neteja viària al terme municipal d'Olivella, és prestat per l'empresa NORDVERT, SL, amb dos operaris, conductor i peó, adscrits al servei.

En l'actualitat és vigent la Resolució de 17 de juliol de 2013, de la Direcció General d'Ocupació del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram, codi de conveni número 99010035011996.

L'article 50 del conveni tracta la subrogació del personal, i assenyala que operarà la subrogació del personal quan tingui lloc un canvi d'entitat prestatària en qualsevol activitat de les regulades en l'àmbit funcional del conveni.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

També s'assenyala que les persones de la plantilla de l'entitat sortint passaran a estar adscrits a la nova entitat que vagi a realitzar el servei, respectant aquesta els drets i obligacions que es gaudissin en aquella, sempre que es doni algun dels supòsits de subrogació, entre els que es troba el personal actiu amb una antiguitat mínima dels últims quatre mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui quina sigui la modalitat del seu contracte.

Per tant, els operaris actualment adscrits quedaran subrogats en el futur servei, sempre que es compleixin les condicions establertes en el conveni sectorial col·lectiu i la normativa d'aplicació.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, i segons manifesta en data 27 de gener de 2020 l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, s'informa que en el moment de redactar el present document, les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit als serveis del present contracte, servei de neteja viària del terme municipal d'Olivella, són les següents:

Treballador	GA, A	GP, FJ
Categoria	conductor	peó
Antiguitat	01 / 12 / 2010	30 / 05 / 2011
Tipus contracte	401	401
Dedicació	100%	100%
Sou brut anual	20.081,33 €	17.585,63 €

Es publicarà en el perfil del contractant l'escrit signat el 27 de gener de 2020 per NORDVERT, SL, amb la declaració de la informació de les condicions de subrogació, i entre d'altres, còpia del conveni vigent des del 2012 pels serveis de neteja viària a Olivella, segons comunica l'empresa.

N Modificacions del contracte prevista:

El contracte pot ésser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. En la tramitació de la modificació cal atorgar el tràmit d'audiència prèvia al contractista, i la formalització de la modificació s'ha d'ajustar a allò que disposa l'article 153 de la LCSP, i és preceptiu publicar l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 10% del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- per la variació del número de carrers, vials, o sectors a netejar.
- per la variació de qualsevol dels serveis ordinaris o addicionals a prestar.
- per la variació dels serveis excepcionals urgents o extraordinaris que s'hagin produït.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 10%, ja que es preveu que les variacions en el número de carrers i vials, i les variacions dels serveis ordinaris i addicionals, així com les possibles urgències i situacions extraordinàries, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades són obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no pot superar els límits anteriors.

O. Cessió del contracte:

El contractista pot cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, se li ha d'exigir els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació:

El contractista ha de realitzar amb personal propi els treballs dels serveis ordinaris i addicionals, i únicament podrà subcontractar el lloguer de vehicles o la realització parcial de prestacions accessòries del contracte i dels serveis excepcionals, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ha de comunicar per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes resten subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Q. Revisió de preus: no és procedent en aquest contracte.

R. Termini de garantia:

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte en el termini màxim d'un mes, l'òrgan de contractació ha de procedir d'ofici a dictar l'acord de liquidació del contracte i de la devolució o la cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: no aplicable.

T. Programa de treball: vegeu els plecs de prescripcions tècniques particulars.



V. Responsable del contracte: el tècnic de medi ambient municipal.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixen al responsable del contracte per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, s'atribueix al responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- Informar les incidències, els comunicats, les modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- Emetre un informe d'avaluació final de la contractació, fent referència als diferents aspectes tècnics de l'execució del contracte, l'adequació del programa de treball, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també respecte els aspectes econòmics i pressupostaris.

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes
Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte



Dinovenà. Formalització i perfecció del contracte

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Règim d'invalidesa

ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

ANNEX 3.- MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 4.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

I.- DISPOSICIONS GENERALS



Primera. Objecte del contracte

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2.- Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideix en lots es justifica degudament els motius.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquestes necessitats es contenen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2.- El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1.- El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2.- El contracte es pot prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes amb una



durada inferior a dos mesos. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c.- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admeten variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

8.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuen per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o, a més, amb la generació de la contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olivella

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzen mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer «clic» en l'apartat «Perfil de licitador» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

També s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els interessats tenen a la seva disposició una «guia del licitador».

8.4.- Certificats digitals:

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del Document europeu únic de contractació (DEUC) i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres». Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Novena. Aptitud per contractar

9.1.- Només poden participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

b.- No estiguin incurses en cap prohibició de contractar, d'acord amb les circumstàncies recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

c.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

d.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

e.- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació



d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4.- La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5.- Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. Els òrgans de contractació han de prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1.- Lots

Si s'estableix els lots en què es divideix l'objecte del contracte en **l'apartat A2 del quadre de característiques**, aquest plec indica expressament que les empreses únicament poden participar en un dels lots en què es divideix l'objecte del contracte amb l'objectiu de facilitar un major accés a la contractació pública a les petites i mitjanes empreses.

Com a conseqüència de que alguna empresa presenti l'oferta a un número de lots superior al que es permet, s'estableix l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2.- Sobre digital

Les empreses licitadores, quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes el sobre digital, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olivella



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han d'ésser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demana a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.3.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat la petjada electrònica prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini en cap cas es poden admetre.

11.4.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o el servei administratiu de l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



11.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquest format dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'ajusten a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixen la lliure i la plena accessibilitat a aquells per part de l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual calgui conservar l'expedient.

11.6.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7.- Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta documentació complementària, així com demanar aclariments, a través del procediment a què es fa referència en **l'apartat F7 del quadre de característiques**.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El plec estableix que les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.8.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10.- Contingut del sobre digital

a.- Document europeu únic de contractació (DEUC).

S'ha presentar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Versió en llengua catalana:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electro_nica/DEUC-cat.pdf

Versió en llengua castellana:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electro_nica/DEUC-es.pdf



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta amb d'altres, han de presentar, juntament amb aquesta declaració per a cada empresa que concorri conjuntament, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

b.- Proposició relativa als criteris avaluables amb judici de valor

La proposició relativa als criteris avaluables amb judici de valor s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i d'acord amb la plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital.

No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

c.- Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

La proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i d'acord amb la plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital.

No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

c.- Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

11.12.- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la componen.

11.13.- Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable Annex 1.

11.14 No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

11.15.- Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 11.3, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és constituïda pels membres següents:

President/a: L'alcalde/ssa president/a de l'Ajuntament d'Olivella.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Vocals:

El/la Secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament d'Olivella.
El/la Tècnic/a d'intervenció de l'Ajuntament d'Olivella.
El/la Tècnic de medi ambient municipal de l'Ajuntament d'Olivella.

Secretari/ària: Un/una administratiu/va de l'Ajuntament d'Olivella.

La Mesa resta vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de tres membres.

Davant la impossibilitat acreditada d'assistència d'algun dels membres de la Mesa, l'Alcalde/ssa pot designar-ne els substituïts.

Tretzena. Comitè d'experts

No és aplicable en aquesta licitació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes

14.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

S'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, ha d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També pot requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre, són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.



D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

14.3.- Subhasta electrònica

No es preveu.

14.4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i les desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposa a aquests efectes d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunica a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considera que la proposició no pot ésser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'ha d'avaluar i elevar la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, s'ha de rebutjar les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació



15.1.- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, les classifica per ordre decreixent i, posteriorment, trameta a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa té en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2.- Si la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

15.3.- La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.4.- La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. El certificat de la inscripció corresponent l'obté directament els serveis de l'òrgan de contractació.

Setzena. Garantia definitiva

Un cop tingudes en compte les circumstàncies concurrents en el contracte, relatives a un subministrament de poca complexitat, l'òrgan de contractació exigeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, i s'indica en **l'apartat L del quadre de característiques**.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publica en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1.- Un cop acreditada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar de la proposta d'adjudicació de la mesa.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publica en el perfil de contractant.



18.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publica en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'envia a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1.- El contracte es formalitza en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries poden sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.- En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectua en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudica a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5.- El contingut del contracte s'ha d'ajustar al contingut establert a l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6.- El contracte es perfecciona amb la seva formalització i és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publica en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la



identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

El plec estableix penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2.- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al



temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es pot acordar la imposició de les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

23.4.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

2% del preu del contracte

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatoris.

23.5.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.6.- Es consideren faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
3. L'abandonament total d'algun dels serveis ordinaris o addicionals planificats, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en una setmana o més.
4. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal en tres o més dies.
 5. L'incompliment dels temps de substitució de maquinària a reparar, en tres o més dies.
 6. L'abandonament o l'incompliment de l'execució de qualsevol servei excepcional.
 7. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb els itineraris planificats de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
 8. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança, i en especial la resistència quan es faci un requeriment sobre aspectes de seguretat.
 9. La utilització reiterada de productes, mitjans, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
 10. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes dels informes i comunicats periòdics, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
 11. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 12. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
 13. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 14. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
 15. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment total de qualsevol dels serveis ordinaris o addicionals planificats, la manca de control del servei, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en dos o més dies planificats.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal en un o dos dies.
3. L'incompliment dels temps de substitució de maquinària a reparar, en un o dos dies.
4. L'incompliment dels temps de resposta en les incidències dels serveis excepcionals.
5. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin en el volum dels treballs o la qualitat sense arribar a la paralització.
6. No mantenir actualitzat l'inventari de les papereres, punts negres i altres elements de la via pública que s'hi incloguin, en el lliurament del comunicat trimestral.
7. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
8. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
9. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
10. La resistència a un requeriment efectuat per l'administració, o la seva inobservança.
11. La utilització de productes, mitjans, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
12. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de la maquinària, les instal·lacions i els seus elements.
13. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.



14. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. La manca de qualsevol servei parcial ordinari o addicional, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. L'incompliment dels itineraris planificats dels serveis ordinaris o addicionals en un dia.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: 9.000,00 euros.
2. Faltes greus: 3.000,00 euros.
3. Faltes lleus: 600,00 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador, cal atorgar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es fan efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa en l'apartat **V del quadre de característiques** una persona responsable del contracte que exerceix les funcions de supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte ha d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori que inclou necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1.- L'import dels serveis executats s'acredita de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar en aquesta plataforma.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR3 Codi d'entitat. L01081483.
DIR3 Òrgan de tramitació. L01081483.
DIR3 Oficina comptable. L01081483.
DIR3 Òrgan proponent. L01081483

27.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4.- L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5.- L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1.- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.



28.3.- D'acord amb l'article 196.1 de la LCSP, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

No obstant això, quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis. També l'Administració és responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte en el contracte d'obres, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableixen l'article 315 o el contracte de subministrament de fabricació (article 196.2 de la LCSP).

28.4.- En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, cal tenir en compte les previsions dels articles 314 a 315 del TRLCSP relatiu a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b.- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c.- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Aquest plec incorpora, si s'escau i en funció de les característiques de les prestacions del contracte, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.



Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f.- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació legalment establerta en matèria de transparència, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h.- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides **en l'annex 3 d'aquest plec**, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriu a l'execució del contracte.

i.- Si s'indica expressament en aquest plec, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de



ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j.- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportar la cessió d'aquest a l'Administració contractant, d'acord amb l'article 308 de la LCSP. En tot cas, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració s'han d'ajustar al procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1.- Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



31.2.- Modificacions previstes en aquest Plec: No s'escau.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, i així s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

31.3.- Modificacions no previstes

Les modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin al que estableix l'article 204, només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acorda per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resol d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4.- Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte pot ésser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i els perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només pot comprendre els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte



33.1.- Successió en la persona del contractista:

Són d'aplicació els supòsits de successió del contractista establerts a l'article 98 de la LCSP.

33.2.- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, aquest plec es remet a l'exigència dels requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent (art. 214.3 LCSP).

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2.- Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies a comptar de la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si s'opta per establir aquesta clàusula, d'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Així mateix, en aquest plec s'indica que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció).

34.3.- D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants



OLIVELLA

AJUNTAMENT

legals de l'empresa subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

34.4.- La subscripció de subcontractes resta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes a l'article 215.3.a) de la LCSP, que es s'incorpora expressament en aquest plec.

34.6.- Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document, descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 tenen en tot cas naturalesa privada.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquanta-unena, els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives preveu que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215.

34.07.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració ha de comprovar el compliment estricte dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes públics, qualificats com a tals a l'article 12 LCSP, han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions, que en tot cas s'inclouen en els anuncis de licitació i en els corresponents plecs de condicions o en els contractes, es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, ha de permetre la imposició de les penalitats que a aquest efecte continguin els plecs, que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixen en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

Trenta-setena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i comença a computar a partir de la recepció dels serveis.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a l'article 211 de la LCSP, amb caràcter general, i quan sigui d'aplicació, també l'article 245 (causes de resolució dels contractes d'obres), l'article 306 (causes de resolució del contracte de subministrament), l'article 313 (causa de resolució dels contractes de serveis).



OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la LCSP no preveu la possibilitat d'establir en els plecs altres causes de resolució dels contractes diferents de les previstes a la Llei.

En tots els casos, la resolució del contracte s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1.-

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Heu de presentar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Versió en llengua catalana:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Versió en llengua castellana:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf

ANNEX 2.-

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR



Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Heu d'adjuntar el Pla de treball amb el contingut i format establert en l'apartat H2.a del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives particulars.

(signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 3.-

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

OFERTA DEL LICITADOR

OFERTA DEL LICITADOR PELS 4 ANYS DE CONTRACTE				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Pressupost ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total pressupost ofert (IVA inclòs)
707.739,10 €		10 %		
Millora increment hores anuals extraordinàries		<input type="checkbox"/> +60h	<input type="checkbox"/> +40h	<input type="checkbox"/> +20h
		<input type="checkbox"/> No		
Millora memòria anual del servei		<input type="checkbox"/> Si		<input type="checkbox"/> No

(signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 4.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acredita els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, forma part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. Qualsevol variació de l'equip de treball ha d'ésser comunicada a l'Administració.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocupa espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista ha de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que té les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, i canalitzar, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.»

ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA DEL TERME MUNICIPAL D'OLIVELLA.

ÍNDEX:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE



2.- ABAST DEL CONTRACTE

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

4.- SERVEIS ORDINARIS

- 4.1.- Servei d'escombrada
- 4.2.- Neteja dels punts negres
- 4.3.- Recollida de les saques de restes vegetals

5.- SERVEIS ADDICIONALS

- 5.1.- Embornals i mobiliari
- 5.2.- Neteja general i desbrossades
- 5.3.- Actes públics, festes i esdeveniments

6.- SERVEIS EXCEPCIONALS

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

- 7.1.- Mitjans personals i tècnics
- 7.2.- Sostenibilitat

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

- 8.1.- Responsable municipal del contracte
- 8.2.- Responsable del contractista
- 8.3.- Seguiment i control dels treballs
- 8.4.- Informes del servei

9.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis, té per objecte la prestació del servei de neteja viària del terme municipal d'Olivella.

Els seus principals objectius són:

- Conservar en un bon estat de neteja els carrers, vials i espais públics del municipi.
- Conservar en un bon estat de neteja els punts negres al voltant dels contenidors d'escombraries.
- Recollir les saques de restes vegetals i efectuar el seu transport fins la deixalleria municipal.
- Efectuar desbrossades periòdiques d'herbes i aplicar productes fitosanitaris quan correspongui.
- Efectuar la neteja dels espais en la celebració d'actes públics, festes, i esdeveniments populars.
- Conservar en un bon estat de neteja els embornals, mobiliari i altres elements de la via pública.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Efectuar neteges en situacions excepcionals i solucionar incidències i urgències en la via pública.
- Actualitzar i mantenir l'inventari de les papereres, contenidors i la documentació tècnica del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatària haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis ordinaris, addicionals i excepcionals objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència prevista, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions que s'utilitzin, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis ordinaris, addicionals i excepcionals del servei de neteja viària del terme municipal d'Olivella.

En l'Annex 1 del present plec s'inclouen els plànols del terme municipal, amb els nuclis urbans on es prestaran els serveis de neteja viària, i altra informació complementària d'interès.

L'àmbit territorial d'actuació del servei comprendrà els següents sectors del municipi d'Olivella: Mas Mestre, Mas Milà - Can Milà, Las Colinas, Can Surià, Plana Novella, i el nucli d'Olivella. També s'inclou les vies de comunicació asfaltades entre les urbanitzacions, la Ronda de Ponent i la Ronda Sud.

Es programarà una visita a les instal·lacions i la maquina escombradora adscrita al contracte, per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i conèixer millor els mitjans i les necessitats del servei.

Qualsevol nou vial o sector que passi a formar part del sòl urbà del municipi durant la vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, prèvia modificació del contracte si s'escau.

El servei comprendrà la neteja i la recollida de les deixalles existents a la via pública. El terme via pública engloba almenys els següents àmbits:

- Les calçades, voreres, voravies, places, passeigs i passatges.
- Bancs, papereres, elements similars, i el mobiliari urbà en general.
- Parcs i jardins públics existents al terme municipal.



- Espais a l'aire lliure dedicats a mercats o similars.
- Vies de comunicació asfaltades entre les urbanitzacions de titularitat municipal.
- Els embornals i les reixes pluvials o de clavegueram.
- Les zones esportives obertes, com les pistes poliesportives.
- Els aparcaments i espais públics a l'aire lliure.
- En general, qualsevol espai públic dins de l'àmbit d'actuació del terme municipal.

L'àmbit funcional del servei de neteja comprendrà almenys les següents actuacions:

- Qualsevol tipus de residu i brutícia que es trobin deixats a la via pública, a excepció de productes perillosos (tòxics, explosius, etc.).
- Les restes de recollida de residus municipals, domiciliaris, comercials o de gran generadors, que es trobin escampats a la via pública.
- Les fulles, especialment la pinassa, fruits i restes procedents de l'arbrat i vegetació situada a la via pública, així com els arrossegaments de la pluja.
- Els excrements d'animals que es trobin en els vials i espais públics.
- La neteja de les àrees ocupades per contenidors de recollida d'escombraries, punts de recollida selectiva incloses les taques i incrustacions al paviment, incloent la zona sota els contenidors i els voltants de les zones d'aportació (punts negres).
- La recollida domiciliaria setmanal de les saques de restes vegetals.
- La neteja d'embornals i reixes de pluvials o de clavegueram en superfície.
- L'eliminació de qualsevol vegetació espontània que creixi en la via pública i no formi part de cap enjardinament, inclosos els escocells dels arbres.
- L'eliminació / desbrossada d'herbes en indrets residuals considerats via pública com les illes, mitjanes, les zones limítrofes amb zones d'obres, solars, o zones per urbanitzar.
- Les neteges requerides després dels actes festius i esdeveniments populars.
- Les neteges especials no programades per situacions d'emergència o excepcionals.
- La neteja d'abocaments i de vessaments produïts per accidents de trànsit en el municipi.
- El buidat, reposició de bosses i neteja de papereres i cendrers situats a la via pública i als parcs i jardins. Aquesta neteja també inclourà la brossa que estigui al voltant de les papereres o cendrers.
- Els bancs i papereres amb la freqüència definida, així com la resta de mobiliari urbà (cartells, senyalització, etc.) i si s'escau a petició expressa de l'Ajuntament.
- La recollida d'animals morts que es trobin a la via pública, i el seu posterior lliurament a un ens gestor autoritzat quan sigui necessari.
- La neteja de fonts d'aigua potable, brolladors i fonts ornamentals, incloent la neteja d'aigües brutes estancades i l'eliminació de residus existents.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris que siguin necessaris, i per altra banda, el contractista haurà de garantir la seva prestació les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de fer front a les incidències o emergències que pugui haver.

No s'inclou en el present contracte la neteja dels contenidors de residus municipals, ni els elements d'enllumenat públic, ja que aquests serveis seran objecte d'altres contractes.

Tampoc s'inclouen els espais que siguin responsabilitat dels concessionaris d'alguns equipaments municipals, d'altres organismes, ni aquells que siguin de titularitat privada.



3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs.

Els diferents serveis a prestar es classifiquen en les següents tipologies:

- 1) Ordinaris: són serveis programats que s'executen de forma continuada cada setmana.
- 2) Addicionals: són serveis programats que s'executen de forma periòdica durant l'any.
- 3) Excepcionals: són serveis no programats, incidències i emergències extraordinàries.

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions i la màquina escombradora actual, pel que es farà càrrec del servei en les condicions actuals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, i només parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar alguna de les prestacions accessòries, prèvia autorització municipal.

La freqüència dels serveis ordinaris i addicionals serà de cinc dies setmanals, de dilluns a divendres amb horaris de jornada intensiva de matins, que suposin un total de 40 hores setmanals.

L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei de neteja viària, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. En cas de modificacions en el personal, s'intentarà augmentar les hores dels operaris que ja pertanyin al servei amb dedicacions parcials. I en cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

El contractista subministrarà al seu càrrec, uniformes per al personal adequats per la feina a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament als operaris ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.



OLIVELLA
AJUNTAMENT

Correspondrà a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, vestuari, i la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes i eines necessàries per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

El contractista haurà de formar al seu personal en seguretat i salut, així com en el bon ús del material, maquinària, productes, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informarà al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

El responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general els serveis municipals no podran donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

L'Ajuntament no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels operaris, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

L'empresa adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les freqüències que en els següents apartats s'exposen, sens perjudici de les millores que el contractista ofereixi en la seva proposta.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral i de circulació viària, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

4.- SERVEIS ORDINARIS

Els serveis ordinaris són aquells serveis programats i que s'executen de forma continuada, cada setmana. S'inclouen els següents:

- Servei de neteja amb la màquina escombradora.
- Servei de neteja dels punts negres.
- Servei de recollida de les saques de restes vegetals.

La freqüència proposada pels serveis ordinaris es detalla a continuació. En tot cas, seran serveis que s'executaran de dilluns a divendres dins la jornada laboral.

Segons les necessitats, i sempre amb l'aprovació del responsable municipal, es podran fer canvis en les rutes programades dels serveis ordinaris, per imprevistos que es puguin solucionar dins la dedicació habitual com poden ser recollides d'abocaments incontrolats, majors necessitats puntuals, o actuacions o neteges de la via pública que per les seves característiques no es puguin posposar.

4.1.- Servei d'escombrada.

S'entén per servei d'escombrada aquell que es realitzarà preferentment amb conductor i la màquina escombradora. Per les característiques del terme municipal, amb la majoria de quilòmetres de vials en urbanitzacions, es preveu que hi hagi un únic conductor en la major part dels dies de la setmana, per augmentar el rendiment del servei.

L'escombrada amb màquina i un únic conductor es podria alternar amb dies on s'incorpori puntualment un segon operari quan així es programi, permetent efectuar les tasques pròpies d'una escombrada mixta per mitjans manuals i mecànics. Aquest servei comprendrà les feines següents:

- Escombrada de qualsevol tipus de residu i brutícia deixats a la via pública pels vianants i pels conductors de vehicles.
- Escombrada de les restes de recollida de residus municipals, domiciliaris, comercials o de gran generadors, escampats a la via pública.
- Escombrada de les fulles, fruits i restes procedents de l'arbrat i verd situat a la via pública, així com els arrossegaments de pluja.
- Recollida dels excrements d'animals.
- El buidat, reposició de bosses i neteja de papereres i cendrers situats a la via pública i als parcs i jardins. Aquesta neteja també inclourà la brossa que estigui al voltant de les papereres o cendrers. - L'empresa ha de mantenir les papereres i cendrers en perfectes condicions de neteja i higiene, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania. També s'hauran de netejar cada dos mesos amb aigua, detergent i desodorant. La neteja ha d'incloure el fregat de l'entorn per eliminar qualsevol rastre de lixiviat o de taca.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- La recollida d'animals morts i el seu lliurament a un ens gestor autoritzat quan correspongui.
- L'eliminació de qualsevol vegetació espontània que creixi en la via pública i no formi part de cap enjardinament, inclosos els escocells dels arbres.

L'empresa ha de programar l'escombrada dels carrers i vials, a més dels altres serveis ordinaris que es realitzen durant la setmana, i els serveis addicionals que es realitzen de forma periòdica. Dins la planificació del servei d'escombrada, caldrà especificar els horaris de treball, els itineraris i les rutes a seguir, pel compliment de les freqüències mínimes.

Es contempla que la màquina escombradora treballi els cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres, en els carrers i vies dels nuclis i urbanitzacions del terme municipal, en funció de la longitud dels vials en cada àmbit, i de les necessitats que es detectin en algunes zones puntuals.

L'operari conductor conduirà la màquina escombradora, i també anirà equipat amb una bufadora per efectuar tasques de peó escombrador en aquells indrets on sigui necessari.

Preferentment, el segon operari conductor conduirà l'altre vehicle del servei i anirà acompanyat del peó per efectuar la resta de serveis ordinaris i addicionals. No obstant això, puntualment per circumstàncies del servei es podrien planificar actuacions d'escombrada amb un segon operari, complementant els treballs de la màquina escombradora, ja sigui amb les bufadores, desbrossadores o els equips d'escombrada manual, per realitzar les tasques pròpies de l'escombrada mixta.

D'aquesta manera els dos o tres operaris podran efectuar serveis i treballs d'escombrada independents en diferents punts, o quan calgui, de manera conjunta.

En l'execució dels treballs d'escombrada caldrà prestar especial atenció als espais entre els cotxes aparcats, les zones de passeigs i parterres, així com també els entorns dels contenidors, les parades d'autobús, els entorns de les escoles i centres sanitaris, entorn dels centres esportius i altres equipaments, els passos soterrats, així com els entorns del mercat i les zones on hi ha comerços.

En el conjunt de les operacions s'inclouen la recollida dels residus que s'hagin escampat al terra durant el servei de recollida dels residus municipals, inclosos els del servei de recollida selectiva o altres serveis no realitzats pel contractista.

En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport dels residus fins als punts de recollida.

4.2.- Neteja dels punts negres.

Els dilluns o el primer dia laborable de cada setmana, l'equip format per conductor i peó amb el vehicle corresponent, efectuaran la neteja del voltant de les àrees ocupades per contenidors de recollida d'escombraries i els punts de recollida selectiva, incloses les taques i incrustacions al paviment.

Aquestes zones anomenades "punts negres" presenten en general més problemes de neteja i higiene que la resta de vials i espais públics, pel que és necessària la intensificació d'actuacions.



Per les característiques del municipi, durant el cap de setmana augmenta la generació de residus, acumulant-se més quantitat en aquelles zones on es concentren més contenidors. Per això és indispensable que el servei contempli la neteja d'aquests punts negres els dilluns.

Les característiques del servei de neteja en els punts negres comprenen la recollida dels desbordaments dels contenidors, recollida de les bosses fora dels contenidors, i dels abocaments incontrolats de residus (restes vegetals, runes, voluminosos, etc.) que s'hagin produït durant el cap de setmana, i l'escombrat manual de les vores i sota els contenidors de rebuig.

Per la tipologia d'aquest servei, els volums i punts a recollir poden ser molt variables segons el lloc, pel que durant la setmana caldrà tenir especial consideració a aquelles zones d'aportació que disposen de més contenidors, com per exemple les que es detallen a continuació.

- Zona d'aparcament de Mas Mestre
- Carrer Àguila
- Carrer de la Miquela
- Carrer Cranc (davant llar d'infants)
- Avinguda Mas Milà – Carrer Balança
- Carrer Via Làctia – Carrer Can Macià
- Carrer Via Làctia – Carrer Júpiter
- Carrer Sajolida – Carretera BV-2114
- Avinguda Hostal del Ganxo
- Carrer Oliveres
- Avinguda Can Turiols
- Carrer Tudó
- Carrer Gregal (sortida cap a Castelldefels)
- Carrer Mestral (davant parc infantil)
- Qualsevol zona detectada pels propis serveis de neteja viària
- Qualsevol zona detectada pels serveis municipals

Per aquest motiu, a més dels dilluns o primer dia laborable, i atenent a les necessitats que es detectin, un segon dia de la setmana, sempre després que hi hagi un festiu, o preferentment els divendres, es tornarà a efectuar la neteja exhaustiva d'aquells punts negres on calgui, abans del cap de setmana.

4.3.- Recollida de les saques de restes vegetals.

La recollida domiciliària de les saques de restes vegetals es realitzarà un dia fixat a la setmana, amb l'equip format per conductor i peó amb el vehicle corresponent, segons la planificació que s'hagi acordat de l'organització de recollida de saques de restes vegetals, i sense que afecti el servei de les escombrades mixtes i punts negres.

L'Ajuntament facilitarà cada setmana el llistat de les localitzacions de les saques de 1 m³ de restes vegetals a recollir a l'empresa adjudicatària. La recollida podrà ser en qualsevol punt del terme municipal, encara que preferentment serà en les urbanitzacions i el nucli urbà d'Olivella. Prèviament els usuaris hauran concertat el servei a la deixalleria municipal, complimentant un full amb les condicions del servei, on se'ls entregarà un màxim de dues saques d'1 m³ numerades.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

El contractista procedirà a la recollida de les saques el dia estipulat, carregant les saques de restes vegetals, fent el transport i buidat a la deixalleria municipal en els contenidors corresponents. L'Ajuntament pot ampliar el llistat ocasionalment afegint saques de restes vegetals no numerades.

Pels antecedents del servei, es preveu que la recollida setmanal de saques de restes vegetals sigui al voltant d'una mitjana de 50/60 saques, i fins l'actualitat el servei es prestava en una tarda cada setmana.

El servei s'ha d'efectuar un cop per setmana, independentment de l'època de l'any i festius, per tant, en cas de festius el servei és posposarà al dia següent.

Els temps destinat a aquest servei serà el necessari per a la recollida de les saques de restes vegetals que hi hagi i el seu posterior trasllat i buidat a la deixalleria municipal. Per les seves característiques, es preveu que en moltes jornades el número de saques de restes vegetals a recollir sigui molt menor a les 50/60 unitats estimades. Per tal de completar la jornada, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els recursos suficients per, segons les necessitats, realitzar les següents tasques:

- Capacitat per maniobrar i/o transportar contenidors de residus.
- Capacitat per recollir voluminosos i trastos vells.
- Capacitat per a la neteja de punts incontrolats.

Fins l'actualitat el servei de recollida de restes vegetals s'efectuava els dijous tarda, ja que la deixalleria es troba oberta a més dels matins entre setmana, els dijous tarda i dissabtes matí.

Es preveu que en el nou contracte el servei s'efectuï un matí, en coordinació amb els horaris de la deixalleria. L'empresa adjudicatària presentarà els horaris previstos per a la recollida i s'acordaran amb el responsable municipal i les disponibilitats de la deixalleria.

Per altra banda, en el cas de la urbanització La Plana Novella, el servei de recollida de saques s'efectua de forma diferent. Els veïns deixen les restes vegetals en un contenidor de capacitat 12 m³ situat en la mateixa urbanització, i una vegada al mes, cal efectuar la recollida i trasllat del contenidor amb un camió especialment adaptat per al seu transport.

Per tant, el servei de recollida de les saques de restes vegetals comprèn el servei setmanal de recollida i trasllat de saques de 1 m³ en tot el terme municipal, excepte en la urbanització La Plana Novella, on té lloc la recollida i trasllat mensual del contenidor de 12 m³.

5.- SERVEIS ADDICIONALS

Els serveis addicionals són aquells serveis programats i que s'executen de forma periòdica durant l'any. S'inclouen els següents:

- Servei de neteja d'embornals i mobiliari.
- Servei de neteja general i desbrossades.
- Servei de neteja d'actes públics, festes i esdeveniments.



La freqüència proposada pels serveis addicionals es detalla a continuació. En tot cas, seran serveis que s'executaran de dilluns a divendres dins la jornada laboral.

Segons les necessitats, i sempre amb l'aprovació del responsable municipal, es podran fer canvis en les freqüències programades dels serveis addicionals, per imprevistos que es puguin solucionar dins la dedicació habitual com poden ser recollides d'abocaments incontrolats, o actuacions o neteges de la via pública que per les seves característiques no es puguin posposar.

La realització dels serveis addicionals no implicarà en cap cas la redistribució dels serveis ordinaris, de manera que la qualitat general de la neteja dels carrers i vials del terme municipal no es vegi afectada i no generi cap sobrecost per a l'Ajuntament.

5.1.- Embornals i mobiliari

Es preveu la neteja d'embornals i mobiliari, amb un equip format per conductor i peó, amb el vehicle i eines que siguin necessaris, amb una periodicitat trimestral, i una previsió inicial de 16 dies anuals, i sense que afecti els serveis ordinaris d'escombrada, punts negres i recollida de saques.

La neteja d'embornals i reixes de pluvials o de clavegueram en superfície es realitzarà cada tres mesos segons la planificació acordada, o en casos de situacions meteorològiques excepcionals quan sigui necessari, a criteri del responsable municipal o amb la seva aprovació.

La neteja dels bancs i la resta de mobiliari urbà, com ara cartells, senyalització, i parcs infantils, s'efectuarà segons la planificació acordada, o per petició expressa del responsable municipal, amb una freqüència mínima de dues vegades cada any. S'inclou també la neteja de fonts d'aigua potable, brolladors i fonts ornamentals, incloent la neteja d'aigües brutes estancades i l'eliminació dels residus existents, sempre que sigui necessari.

En tot cas, es podran variar les freqüències o dies de treball en el servei de neteja d'embornals i mobiliari, per altres serveis que puguin ser realitzats pel mateix equip, segons les necessitats municipals, i sempre amb les indicacions i l'aprovació del responsable municipal.

5.2.- Neteja general i desbrossades

Es preveu que sense afectar les freqüències mínimes dels serveis ordinaris i la neteja d'embornals i mobiliari, l'empresa adjudicatària del present contracte efectui altres serveis de neteja segons necessitats, i també puntualment desbrossades i aplicació de fitosanitaris.

L'Ajuntament contractarà un servei general de desbrossada a part del present contracte. No obstant això, es preveu que l'empresa adjudicatària del present contracte programi de forma ocasional durant l'any el servei addicional de desbrossada i aplicació de fitosanitaris en aquells indrets on s'acordi amb el responsable municipal, sempre de forma coordinada amb Plans d'ocupació o d'altres serveis municipals que també efectuïn treballs en aquest àmbit.

Es preveu la neteja general i desbrossades, amb un equip format per conductor i peó, amb el vehicle i eines que siguin necessaris, amb una previsió inicial de 74 dies anuals, i sense que afecti els serveis ordinaris d'escombrada, punts negres i recollida de saques. D'aquests dies, es preveuen



uns 60 dies de neteja general programada segons necessitats, i 14 dies de desbrossada i aplicació de fitosanitaris inclosa en aquelles zones de la via pública que per les seves característiques sigui necessari.

Evidentment l'aplicació de fitosanitaris es realitzarà en aquells indrets on prèviament s'hagin realitzat els treballs de desbrossada, com seran principalment voreres sense asfaltar, especialment a Can Surià, creuaments amb baixa visibilitat, i els marges de zones verdes i places sense pavimentar. Altres espais municipals i punts crítics pel tràfic han estat alguns creuaments perillosos, l'espai no pavimentat de la pista poliesportiva de Les Colines, o la zona d'aparcaments municipals del nucli urbà d'Olivella, al voltant de la Ronda Sud.

En tot cas, es podran variar les freqüències o dies de treball en els dies inicialment previstos per a la desbrossada i aplicació de fitosanitaris, per altres serveis de neteja viària que puguin ser realitzats pel mateix equip, com poden ser la recollida de fulles, arbrat, arrossegaments o d'altres segons les necessitats municipals, i sempre amb les indicacions i l'aprovació del responsable municipal.

5.3.- Actes públics, festes i esdeveniments

Es preveu la programació de treballs de neteja dels espais abans i/o després de la finalització dels actes públics, festes i esdeveniments, amb un equip format per màquina escombradora, conductor i peó, o en tot cas el vehicle i eines que siguin necessaris.

Aquestes neteges es realitzaran preferentment fora de la jornada laboral habitual dels serveis ordinaris i addicionals, i poden ser en horari de tarda, nocturn o festiu. Es consideren dins els serveis addicionals ja que són activitats programades, i ja es contempla una previsió d'hores anuals dins les tasques a realitzar, a part de la jornada laboral habitual de cada setmana.

La relació mínima d'actes públics, festes i esdeveniments que tenen lloc durant l'any a Olivella, és la següent:

Acte	Data	Horari	Servei	Observacions
CAVALCADA REIS	5 gener	a la finalització de l'acte	passar a netejar els vials després del recorregut	Segons necessitats. Temps aproximat del servei 2-3 hores
CARNAVAL	febrer / març	a la finalització de l'acte	passar a netejar els vials després del recorregut	Segons necessitats. Temps aproximat del servei 2-3 hores
FESTES MAJORS	juliol / agost	abans i després dels actes	netejar vials/places i altres	A concretar amb el responsable del servei
CURSA EL MARGALLÓ	octubre	a la finalització dels actes	neteja Olivella poble	Segons necessitats. Temps aproximat del servei 2-3 hores



FESTES DE LA TARDOR	octubre / novembre	abans i després dels actes	neteja Olivella poble	Segons necessitats. Temps aproximat del servei 2-3 hores
DIES FESTIUS ESPECIALS (Sant Joan, Nadal, altres)	variable	variable	neteja punts negres i escombrada vials en alguns casos	A concretar amb el responsable del servei

Es preveuen 48 hores anuals pel servei de neteja en actes públics, festes i esdeveniments fora de la jornada laboral. En cas que calguin més hores ja s'acordarà amb el responsable municipal si és possible fer alguna de les activitats dins la jornada laboral ordinària o si cal fer modificacions, i en cas que no s'exhaureixin les hores previstes en un any, passaran a les hores destinades a aquest servei per l'any següent.

6.- SERVEIS EXCEPCIONALS

Es preveu que durant l'any es produeixin incidències i situacions d'emergència no previstes, en que caldrà l'actuació immediata per part d'un equip format per dos operaris, conductor i peó, amb la màquina escombradora o el vehicle i mitjans que siguin necessaris.

Es poden considerar serveis excepcionals, entre d'altres, almenys els següents:

- Accidents de trànsit. Pot ser necessària la neteja de vessaments produïts per l'accident, així com la neteja posterior de la zona un cop hagin acabat les actuacions policials.
- Abocaments incontrolats. Pot haver abandonament de residus en la via pública o indrets del terme municipal, que pel seu volum, situació o característiques, no es pugin demorar.
- Situacions meteorològiques adverses. Pot haver tempestes, riuades, o altres contingències de caire extraordinari, en que s'haurà de procedir a la neteja total o parcial dels sectors afectats.

Sempre que hi hagi incidències o situacions d'emergència dins els horaris de la jornada de treball, el responsable municipal podrà decidir que les tasques excepcionals de neteja s'efectuïn dins la jornada de treball, en lloc dels serveis ordinaris o addicionals previstos, sempre que sigui possible.

En cas que les incidències o situacions d'emergència es produeixin fora de la jornada laboral, el responsable municipal podrà decidir si les tasques excepcionals es poden efectuar l'endemà dins els horaris habituals de treball, o si és necessari, el servei excepcional s'ha d'efectuar de forma immediata segons els temps de resposta del contracte.

Es preveuen pels serveis excepcionals un mínim de 20 hores anuals extraordinàries de brigada d'intervenció immediata, amb equip format per dos operaris i els mitjans necessaris, o les hores que hagi proposat com a millora l'empresa adjudicatària en la seva oferta. Aquests serveis no programats podran ser realitzats en qualsevol horari, laborable, nocturn o festiu. En cas que no s'exhaureixin les hores previstes en un any, passaran a les hores destinades a aquest servei per l'any següent, o per aquells serveis que decideixi el responsable municipal.

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE



Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal contractat:

- Responsable del servei: amb experiència en el sector i formació tècnica, interlocutor directe amb l'Ajuntament, reunions periòdiques, gestions, assessorament, informes, etc.
- Personal administratiu: redacció i lliurament dels comunicats periòdics de treball, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- Personal operari: 3 operaris, dos d'ells amb categoria de conductor maquinista amb dedicació completa 100%, i el tercer serà de categoria peó amb dedicació completa 100%.

Inicialment, es preveu que els dos operaris actuals (conductor i peó), si es compleixen les condicions passin a ser els dos conductors, i s'afegirà al contracte un nou operari, amb dedicació completa.

El responsable tècnic del servei i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals.

El personal que desenvoluparà les tasques de neteja haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

El contractista resta obligat a prestar el servei de manera que sempre hi hagi els tres operaris amb les seves dedicacions previstes. En els comunicats setmanals es facilitarà el nom dels operaris del servei i les seves dedicacions en la setmana següent, així com dels seu substituïts si s'escau. En cas que es produeixi un canvi en els operaris, aquest haurà de ser comunicat al responsable municipal en el termini màxim de 24 hores posteriors a què es produeixi aquest canvi.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei, així com als encarregats de manteniment de cada edifici i equipament, i la resta d'empreses que realitzin treballs de manteniment d'altres instal·lacions, en cas que ho sol·licitin els responsables municipals.

Base logística del servei

El contractista disposarà d'oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions necessàries, amb suficient superfície per guardar el material necessari i la maquinària per la correcta prestació del servei. Aquesta base disposar almenys dels següents equipaments:

- Magatzem cobert i tancat, per la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Taller per a la reparació i el manteniment de la maquinària i material mòbil.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Espai, amb sòl impermeable, per abocar els residus recollits amb la màquina escombradora sense que es generi cap tipus de lixiviat ni contaminació del sòl.
- Espai de neteja per a la maquinària i material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades i disposició de les autoritzacions d'acord amb la normativa d'aplicació.

Per les característiques d'un servei de neteja i la maquinària necessària, la base logística haurà d'estar instal·lada prop del terme municipal d'Olivella, a una distància màxima d'itinerari de 50 quilòmetres de l'espai municipal destinat al servei.

Per tal de facilitar una correcta prestació del servei, a més l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària instal·lacions municipals per a la ubicació habitual de la maquinària adscrita. Aquesta superfície estarà coberta i tancada, i disposarà de taquilles i vestuaris pels operaris del servei.

Els vehicles es disposaran a la base municipal, de tal manera que l'inici de la jornada laboral es produirà dins del propi terme municipal, a fi i efecte de disminuir el temps i els costos del transport diari de la maquinària. S'excepcionarà quan per les necessitats del servei (manteniment i reparació dels vehicles especialment) la maquinària es trobi en la base logística de l'empresa adjudicatària.

No obstant això, el contractista pot oferir una ubicació de la base alternativa al terme municipal, sempre que aquesta opció presenti millors condicions econòmiques o en la prestació del servei.

Per altra banda, en cas que sigui necessari, l'Ajuntament podrà facilitar ubicacions a l'empresa adjudicatària per tal d'instal·lar zones d'aportació dels residus recollits en contenidors de gran volum, la retirada dels quals anirà a càrrec de la pròpia empresa, a fi i efecte de disminuir el temps i els costos dels transport de residus, en especial, de la màquina escombradora.

L'empresa també pot oferir un pla estratègic per racionalitzar els costos del transport de residus, sempre que aquesta opció presenti millors condicions econòmiques.

Mitjans materials

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar de la maquinària necessària per la prestació del servei, i haurà de tenir a disposició del servei de forma exclusiva, almenys els següents mitjans:

- Màquina escombradora.

L'actual màquina escombradora és una DULEVO 5000 Evolution, amb una antiguitat des de l'1 d'octubre de 2015 i un període d'amortització de 10 anys. Aquesta màquina s'inclourà com a béns a subrogar pel contracte, i l'empresa adjudicatària haurà de fer front a l'import pendent d'amortitzar. En un dels annexes del present PPTP s'inclouen les taules d'amortització indicades per l'empresa que fins l'actualitat presta el servei.

- Vehicle camió/furgó de caixa oberta.

Vehicle exclusiu apropiat per a la neteja de punts negres, amb capacitat de càrrega tara < 3.500 kg, transport d'eines, i adaptat a les necessitats i contingències del servei (càrrega de voluminosos, restes vegetals, desbrossadores, bufadores, etc.).



- Camió ploma amb caixa oberta o similar per retirada de saques de restes vegetals.

El vehicle haurà d'estar capacitat per la recollida i transport fins la deixalleria de sacs de ràfia amb anses de capacitat 1 m³ ple de restes vegetals. Per les característiques de la recollida, el vehicle que s'escau per la realització del servei seria un camió ploma de caixa oberta, i podria ser el mateix que l'utilitzat també per la neteja de punts negres i resta de serveis ordinaris i addicionals.

- Maquinaria manual.

Caldrà disposar de màquines desbrossadores, bufadors i la resta d'elements, eines i maquinària manual que sigui necessària, per la totalitat dels operaris del servei.

També caldrà disposar d'un camió amb capacitat per recollir i traslladar els contenidors de 12 m³ de les restes vegetals, per efectuar el servei mensual a la urbanització La Plana Novella.

El contractista disposarà en qualsevol moment de la maquinària i vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

En tot cas, els mitjans i les màquines emprades hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista. Tanmateix, tant la maquinària com el personal que la utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

En quant als productes de neteja que puguin ser necessaris, el contractista utilitzarà productes amb certificat ecològic sempre que existeixin en l'àmbit del producte. En les zones a netejar amb aigua, l'empresa contractista ha de fer la neteja a pressió amb productes desodorants, biològics, que no continguin alquil-fenols, ni cap altre disruptor endocrí o similar.

Els subministrament i utilització dels productes de neteja, fitosanitaris i altres consumibles, queden inclosos en els serveis del present contracte. El contractista disposarà de la informació amb les especificacions tècniques i les principals característiques, i les lliurarà al responsable municipal quan aquest li demani o sempre que hi hagi algun canvi.

7.2.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en maquinària rodant.

Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Quan s'utilitzi maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit en els seus annexes. Caldrà tenir en compte la normativa d'aplicació en les escombradores mecàniques, baldejadores d'alta pressió, vehicles d'aiguabatre i aspiradors d'alta pressió, màquines de raig d'aigua d'alta pressió, equips de bomba d'aigua, i en els bufadors i aspiradors de fulles.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada en la neteja viària com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària es responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es faci ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, el contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

La retirada i transport de totes les restes generades en els treballs i tasques de neteja, aniran a càrrec del contractista, i es dipositaran en una planta de compostatge o un abocador que compti amb les autoritzacions establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

També s'encarregarà de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els



corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

8.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, avaries o similars.

En les ofertes dels licitadors s'indicarà la persona proposada i s'acreditarà la seva formació. Aquesta tindrà experiència en l'àmbit de la neteja viària i serveis similars.



El responsable del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer els espais on s'actua, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Abans de cada setmana, enviar un comunicat amb la programació de serveis ordinaris i addicionals, i la relació del personal que prestarà el servei.
- e) Cada mes, en els 5 dies següents lliurar un comunicat mensual amb els serveis efectuats, personal i hores efectives realitzades, incidències, i quan se li demani, els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- f) Cada tres mesos, en els 5 dies següents redactar, signar i lliurar els informes trimestrals i l'inventari actualitzat, abans de la reunió amb el responsable municipal.
- g) Cada any, en els primers 10 dies, lliurar i mantenir el pla de treball anual, incorporant un informe del servei de l'any anterior, a partir del segon any de contracte.

El responsable del contracte vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Seguiment i control dels treballs

Pla de treball

L'adjudicatari presentarà cada any un Pla de treball amb la planificació, descripció i freqüències dels serveis ordinaris i addicionals, que s'ajustarà al contracte i haurà de ser consensuat i acceptat pel responsable municipal.

El Pla de treball inclourà també la informació gràfica, formada per plànols amb els itineraris dels serveis en cada nucli, equips i mitjans de treball, i la informació que sigui necessària.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. En quant a les avaries de la màquina escombradora o d'altres vehicles, es planificaran les tasques i canvis en els equips de treball a realitzar mentre no es repara la maquinària o és substituïda d'acord amb els terminis del contracte.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal, de les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

El responsable municipal i el responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat d'almenys cada trimestre, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Pla de manteniment

L'adjudicatari haurà de complir les condicions del Pla de manteniment de la màquina escombradora, el camió, i la resta de vehicles i eines a disposició del servei, les reparacions i els terminis de substitucions en cas d'avaria.

En cas d'avaria de la màquina escombradora, s'intentarà reparar tan aviat com sigui possible el mateix dia o l'endemà, i si la reparació necessita més temps, s'aportarà una màquina de substitució amb almenys les mateixes prestacions tècniques. En cap cas pot haver més de dos dies laborables seguits parcialment sense màquina escombradora.

En cas d'avaria del camió o la resta de vehicles, s'intentarà reparar tan aviat com sigui possible el mateix dia, i si la reparació necessita més temps, s'aportarà un vehicle de substitució amb almenys les mateixes prestacions tècniques. En cap cas pot haver més d'un dia laborable programat sense servei del camió o la resta de vehicles.

El Pla de manteniment especificarà clarament les tasques de manteniment preventiu i les seves freqüències per a la totalitat d'eines, mitjans i maquinària, els protocols d'actuació en cas de reparacions correctives, i els mitjans de substitució previstos.

Pla de control de qualitat

L'Ajuntament d'Olivella, com empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs de neteja i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla anual de treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment de les feines que han de realitzar els operaris juntament amb la periodicitat de cadascuna, ja sigui de forma individual o en equip, a més de les tasques i dedicacions de control a efectuar pel responsable del contractista.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final del responsable municipal del contracte.

El Pla de control de qualitat descriurà el seguiment de les tasques, la incorporació de tecnologies, comunicació i posicionament, control dels equips de neteja i vehicles, realització d'auto-controls i



OLIVELLA

AJUNTAMENT

les seves característiques, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors, sistemes de gestió de qualitat, i la realització d'auditories si s'escau.

Els indicadors de qualitat avaluaran la sistemàtica i execució dels treballs de neteja, itineraris, la presència del personal i la cobertura de les suplències, el manteniment i reparacions de la maquinària i mitjans tècnics, la comunicació i documentació a lliurar, i en cas de redactar la memòria anual del servei s'avaluarà la satisfacció dels usuaris.

L'aplicació informàtica proposada pel contractista per a la gestió del servei, permetrà l'accés per consultes, el control de tasques de manteniment, ordres de treball, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions realitzades. Els comunicats i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic al responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

El responsable municipal tindrà accés als comunicats, informes, i a l'historial de les posicions de la màquina escombradora i els vehicles utilitzats, per tal de conèixer en qualsevol instant els itineraris realitzats en els serveis.

Per altra banda, en cas que l'Ajuntament d'Olivella disposi d'aplicacions informàtiques pròpies pel seguiment dels serveis, facilitarà les claus d'accés al responsable del contractista, i caldrà realitzar les comunicacions que se li requereixin mitjançant l'eina municipal.

Actes d'inspecció

La verificació del compliment dels serveis es portarà a terme amb el control de les tasques efectuades i l'avaluació del nivell de neteja, que es valorarà mitjançant fitxes de seguiment i actes d'inspecció i control del servei.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatari, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a freqüències i forma d'execució de les feines. En aquestes actes, el responsable del contractista valorarà el nivell de neteja i dels serveis efectuats, i segons el resultat de les mateixes es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris per millorar el servei i aconseguir uns objectius òptims.

Les actes d'inspecció de l'adjudicatari seran lliurades i estaran a disposició del responsable municipal. La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Inventari

El contractista elaborarà l'inventari de papereres, punts negres, i altra informació que pugui ser d'interès, amb la descripció de les seves característiques principals, i el mantindrà actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

El responsable municipal tindrà accés a l'inventari actualitzat dels elements del servei.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any.

El temps de resposta davant una incidència no urgent serà d'un màxim de 48 hores, i sempre que sigui possible, la seva resolució s'efectuarà de forma general dins la jornada laboral entre setmana, amb l'acord del responsable municipal.

Per a les incidències que es qualifiquin com a urgents, caldrà prestar atenció immediata, i desplaçar un equip en un temps de resposta màxim de 2 hores o el que s'hagi fixat en l'adjudicació del contracte. Si tenen lloc durant la jornada laboral el responsable municipal podrà decidir que els serveis s'efectuïn pels operaris del servei, i si tenen lloc fora de la jornada laboral, caldrà desplaçar un equip de treball com a servei excepcional.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i el responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents fitxes de seguiment de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica que hagi ofert l'adjudicatari.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En els serveis prestats pel contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú, com ara personal tècnic o els agents municipals si s'escau. Sempre es comunicarà al responsable del contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

Transició del servei

Sis mesos abans de finalitzar el contracte o quan ho sol·liciti el responsable municipal del contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació referent al servei que sigui necessària per preparar la nova licitació i per resoldre els dubtes que puguin sorgir.

8.4.- Informes del servei

A més de les reunions que es mantinguin amb el responsable municipal del servei, durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat setmanal, abans d'iniciar cada setmana, s'enviarà un comunicat amb la previsió de serveis ordinaris i addicionals a realitzar, i la relació del personal que prestarà el servei.
- Comunicat mensual, en els 5 dies següents, es lliurarà un comunicat amb els serveis efectuats, la relació de personal i hores efectives realitzades, incidències, i quan se li demani,



els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

- Informe trimestral, en els 5 dies següents, es lliurarà un informe signat pel responsable tècnic amb els serveis ordinaris, addicionals i excepcionals efectuats, el resum del personal i hores realitzades, el grau de compliment de la planificació del servei, informació de les principals incidències i la seva resolució, manteniment i reparació de maquinària, i l'inventari actualitzat, abans de la reunió amb el responsable municipal.

- Pla anual de treball, en els primers 10 dies de cada any de contracte, incorporant un informe econòmic i tècnic del servei de l'any anterior, resums dels serveis efectuats, hores realitzades, seguiment i control, la memòria anual si s'escau, propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs pel següent any.

9 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres necessaris davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).



OLIVELLA

AJUNTAMENT

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir durant l'execució del servei. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

ANNEX 1. INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

En el perfil del contractant s'adjuntarà com annex del present plec:

- Els plànols del terme municipal d'Olivella, amb els nuclis urbans on es prestaran els serveis de neteja viària, i la resta de serveis ordinaris i addicionals.
- Les taules d'amortització de la màquina escombradora, indicades per l'empresa que fins l'actualitat presta el servei.

I qualsevol informació complementària que pugui ser d'interès per als licitadors.»

[document signat electrònicament]